



août 2018 / sept. 2018 ADEQUAT - Lyon 06

janv. 2010 / déc. 2018 **Assistante de gestion administrative**  
FAIT QUE DES MISSIONS D'INTERIM D

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2010 **BTS ASSISTANT GESTION PME/PMI** - BAC+2  
ST ROM

/ juin 2008 **BAC PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE** - BAC  
ST ROM

/ nov. 2006 **Connaissance de plusieurs logiciels informatiques**

/ juin 2006 **BAC PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATIF** - BAC  
ST

/ **Expérience professionnelle en administration et en comptabilité**

## COMPETENCES

---

SAP, Cegid, Sage, Lotus, Pack Office, logiciels informatiques

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Elémentaire

**Français** Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Couture, voyages, marcher, natation, sport