



*****_*****@*****_***

* *** ** *****

Lille (59000)

*****_*****@*****_***

AGENT ADMINISTRATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / juin 2021** **AGENT ADMINISTRATIF**
AP-HP PARIS
- déc. 2019 / juin 2020** **CONSEILLERE BANCAIRE**
MAFRENCHBANK (NORDCALL)
Accueil des clients via différents canaux (téléphone, Internet et courrier)
Réalisation des opérations bancaires et assistance en ligne :
Gestion de compte clients particuliers.
Suivi des dossiers et gestion de la base client : Souscription de contrats, solde, gestion des fraudes.
- mars 2019 / déc. 2019** **CHARGEЕ CLIENTELE**
EDF/GRDF (ARMATIS)
Assistance en ligne et back office.
Conseil énergétique, souscription de contrats.
Traitement des factures et paiements (gestion de comptes)
Suivi des dossiers avec ENEDIS et GRDF.
- /** **RENFORT COVID**
HOPITAL SAINT ANTOINE
Assurer les tâches administratives du centre de vaccination
Accueil des patients, traitement et suivi des dossiers,
organisation et gestion des rdvs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2022 / juin 2022** **COMPTABILITE DES ENTREPRISES**
CNAM
- sept. 2014 / juin 2016** **DIPLOME D'ETABLISSEMENT - INFORMATIQUE**
CNAM
- sept. 2001 / juin 2002** **BACCALAURÉAT SCIENCES EXPÉRIMENTALES - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-------------|------------|
| Anglais | Courant |
| Français | |
| Néerlandais | Académique |

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Histoire, Musique Classique

