



***** **

** ** ***** **

Fontainebleau (77300)

*****@*****.***

Magasinier cariste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juil. 2023

Magasinier cariste

l'Hôpital de Melun - Melun (77)

Gestion des commandes, gestion des stocks, préparation de commandes, réception de commandes, manutention, effectuer des commandes auprès des fournisseurs. Quantifier le stock visuellement et informatiquement. Et chiffrer également le reapprovisionnement du stock

janv. 2022 / sept. 2022

Rayonniste en pharmacie

boticinal - Paris (75)

*Réception des commandes journalière
Enregistrement des réception et mis en rayon
Utilisation d'un logiciel interne
Préparation des commandes avec utilisation d'un cardex*

août 2020 / août 2021

Gestionnaire de stock

Ordissimo - Montrouge (92)

Réception et envois des commandes journalière. Et gestion du stock sur logiciel interne à la société

mars 2019 /

(75009)

CACES 2-3

mars 2019 - aujourd'hui

Manipulation d'engin de manutention

janv. 2019 / nov. 2019

Receptionniste

Thales

78): Réception et disptaching des différents colis et utilisation du logiciel SAP

oct. 2018 / nov. 2018

Assistant administratif

CFA

*78): Gestion et enregistrement des contôle d'accès, suivi des prestataires, effectuer divers devis divers
petits travaux de manutentions.*

juin 2018 / sept. 2018

Réceptionniste courrier

société Dekra

Réceptionné les colis de la société (chronopost, ups, tnt, la poste) enregistrer et dispatching des différentes carte grise

*Réceptionniste préparateur
commande pour la société Urban logistique - 78
août 2016 - mai 2018*

*Préparation commande, réception de commande, envois de commande
Utilisation gerbeur ainsi d'un chariot élévateur (caces 3)
Utilisation d'un logiciel informatique interne. Port de charge des pièces comptage des pièces. La réception
des pièces il fallait contrôler, vérifier le contenu et mettre dans la zone dédié pour une*

remise en stock

janv. 2016 / juin 2016

Inventoriste

société SECURINFOR

Audit de tous les collèges
du 78 pour le pack informatique (CDD)

avr. 2015 / nov. 2015

Gestionnaire de stock et agent de courrier l'EHESS

Gestion du stock des livres de l'école envois de livre aux professionnels et particulier
Ainsi que l'affranchissement de celui-ci envois par jours de 200 lettres et colis
(CDD)

juil. 2014 / sept. 2014

Agent de courrier interne

Tri et distribution du courrier interne et externe, réception de colis, navette entre les
différents sites de
la société, affranchissement du courrier de
l'entreprise et utilisation de l'interface chronopost et Ups et DHL. Et gestion du stock
de fourniture de
l'entreprise.

sept. 2012 / juin 2013

Assistant d'éducation

College la justice - Ile de France, FR

Contrôle accès à l'établissement scolaire surveillance des élèves
Participation à la vie scolaire

sept. 2012 / déc. 2012

Agent des services généraux

SIEMP

CDD): Gestion de l'envoi du courrier interne et externe de l'entreprise, utilisation de
l'affranchisseuse,
dispatching du courrier
petit travaux de plomberie ou changement d'ampoule déménagement de mobilier

juin 2009 / juil. 2012

préparateur de commande d'entrepôt

Gestion du flux de commandes des archives des différents partenaires. Réception et
envois des
commandes dans les délais impartis.

janv. 2009 / avr. 2009

Archiviste

l'Université Pierre et Marie Curie

CDD)

Mission: lancement du service d'archives, mes tâches étaient effectuer les bordereaux
de versement et
de destruction, répondre au prêt des archives des différents services de l'Université
plus manutention et
recollement des archives historiques de l'Université

janv. 2007 / déc. 2008

Agent administratif courrier l'organisme bancaire OPCA banques

(75009)

Mission: gestion de tous les dossiers de l'organisme, plus archivage et manutention
des différentes
archives et référent avec la société prestataire de l'organisme envois et
affranchissement du courrier
sortant

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat / Niveau bac - BAC

COMPETENCES

SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

