



Nationalité française
Célibataire

* *****

Cannes (06150)

*****@*****. **

EMPLOYEE ADMINISTRATIVE, POLYVALENTE RESPONSABLE, SOURIANTE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / juin 2023

Contractuelle de Bureau

Trésor public à Cannes

Tri du courrier et distribution aux différents Services Impôt des Particuliers : des déclarations des revenus de l'année 2022, des notifications de saisie administrative, des lettres de relance, des mises en demeure...

mars 2022 / avr. 2022

Auxiliaire de Bureau

Trésor Public du Centre Hospitalier de Nice (Alpes-Maritimes)

Edition des duplicatas des avis de sommes à payer des consultations des patients, enregistrement des bordereaux récapitulatifs des règlements des mutuelles des patients, enregistrement des encaissements des acomptes des patients, classement et archivage.

août 2007 / déc. 2007

Secrétaire

Cabinet d'Architecte Frédéric Moiroud d'Annemasse (Haute-Savoie)

Accueil, réception, téléphone, saisie de courriers, de contrats clients, de notes Paysagères, vérification de notes d'honoraires, classement et archivage.

juin 1996 / juil. 1997

Secrétaire

Auberge de Jeunesse d'Aix les Bains (Savoie)

Téléphone, saisie de courriers, frappe de devis de séjours ski, facturation, classement, archivage, recherche documentaire sur les différentes stations de ski...

mars 1994 / mars 1995

Secrétaire

Lycée Professionnel Hôtelier de Bonneville (Haute-Savoie)

Mise à jour des prix hors taxes des produits concernant les entrées et les sorties de Stocks des marchandises (Economat), recherche documentaire des produits alimentaires pour la constitution des dossiers destinés aux travaux dirigés des élèves, saisie de l'emprunt et du retour des livres, mise en page de la maquette de présentation du Lycée, saisie des menus du Restaurant.

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 1995 / avr. 1996

Formation Secrétaire polyvalente

Chambre de Commerce et d'Industrie d'Aix-les-Bains

oct. 1991 / juin 1992

Diplôme G1 (Spécialisation Techniques administratives) - BAC+1

Université de Chambéry

COMPETENCES

Word, Excel, Publisher

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

