



**** *

** * *

La Fare-les-Oliviers (13580)

*****@*****.***

Agent administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2019 /

Agent administratif

secrétariat Commandant, CMI, ESIS

* Gestion des dossiers, classement et archivage.

* Réception des appels téléphoniques, filtrage et transfert des communications, traitement des messages.

* Rédaction et gestion de courrier et d'e-mail, relecture et vérification des contenus.

* Gestion du stock de fournitures, recensement des besoins d'approvisionnement, établissement des bons de commande.

* Mise à jour informatique des données, vérification des informations avant correction et enregistrement.

* Collaboration avec la direction pour lancer de nouveaux projets et aider à divers processus.

* Préparer, réunir et vérifier les documents d'information et les supports pour les réunions et veiller à leur bon déroulement.

* Vérification des transcriptions pour assurer l'exactitude de la grammaire, de la ponctuation et de l'orthographe.

sept. 2013 / oct. 2019

Aide-soignante

Institut Sainte-Catherine - Avignon

* Transmission des informations importantes sur les patients au personnel médical afin d'optimiser la planification des traitements et la prestation des soins.

* Préparation des chariots de soins et gestion du matériel.

* Assistance des patients en manques de mobilité et maintien de leur autonomie (mobilisation, lever, coucher, transfert lit fauteuil).

* Surveillance et prise des constantes médicale.

* Distribution des repas aux patients, installation et aides aux repas

* Apport d'une aide aux patients pour leur soins personnels (toilette, habillage) dans le respect de leur pudeur.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ nov. 2020

Certificat d'aptitude à l'emploi de technicien; Agent bureautique secrétaire achats finances

Ministre des Armées

/ juil. 2013

Diplôme d'État d'Aide-soignante

IFSI d'Arles

sept. 2010 / juil. 2012

IFSI croix rouge préparation concours infirmière - BAC+3

Faculté de droit Paul Cézanne, Arles; Nîmes

/ juil. 2009

Baccalauréat STG : Communication Gestion des ressources Humaines - BAC

lycée Montmajour d'Arles

/ juil. 2006

Collège Vincent Van Gogh en Arles

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français