



**** ** *****

Permis B

* ***** ***** *****

Montélimar (26200)

*****@****.**

CHARGÉE DE MISSIONS RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Responsable Ressources Humaines Sites

Altho Brets & Sober (Méthaniseur) Le Pouzin

Site de production agroalimentaire d'environ 220 salariés en constant agrandissement (une ligne de fabrication et 2 lignes de conditionnement supplémentaires en 2 ans, recrutement constant contrebalancé par la priorité de fidélisation). (Service RH du Site composé de deux alternantes RH en plus de la RRH ; le DRH est DRH du Groupe GLON, il est basé en Bretagne).

- Accompagnement et conseil quotidien aux managers sur l'ensemble des thématiques RH ;
- Assure le respect et l'application de la législation, des conventions collectives (Altho & Sober), des accords d'entreprise et usages en vigueur ;
- Anticipation et gestion des recrutements nécessaires au fonctionnement du site en constante évolution (54 recrutements sur 1an) ;
- En parallèle développement et pilotage d'un réseau emploi, des différentes sources de l'emploi aux institutionnels et réseaux écoles : mise en place d'un groupe de travail sur la marque employeur ;
- Gestion constante de la fidélisation (people review) et de l'intégration des collaborateurs (parcours d'intégration ; travail sur la politique salariale et mise en place d'un environnement favorable à la QVCT) ;
- Mise en place de la communication interne RH efficiente, piloté quotidiennement sur le Site ;
- Déploiement et suivi des process de développement RH (entretiens annuels, people review, plan de formation...) ;
- Préparation et participation à l'animation des relations sociales et du CSE (organisation et réalisation des élections 2023) ;
- Gestion des procédures disciplinaires ;
- Gestion des indicateurs RH lié au Site (recrutements/absentéisme/turn over/effectifs/...) ;
- Supervision de la gestion administrative du personnel et de la paie (saisie des variables et contrôle des paies) en support au pôle paie ;
- Participation à des projets RH transverses groupe (mise en place de 2 logiciel de paie différent de CEGID à SILAE, développement des parcours métiers ; mise en place d'une solution intérimaire hébergée,...).

janv. 2020 / déc. 2021

Responsable de Compte

Randstad Inhouse pour les 2 Sites Industriels AUTAJON à Montélimar
Responsable de Compte pour la totalité de la partie intérimaires (Environ 100 intérimaires au planning par semaine)

- Ouverture de l'agence , présence quotidienne sur les différents Sites de production, aménagement de l'agence chez le Client
- Mise en place d'un partenariat de confiance avec tous les partenaires de l'emploi Drôme/Ardèche/Vaucluse
- Sourcing, gestion et animation des sessions de recrutement (entre 2 à 4 par semaine afin de pourvoir 100% des demandes)
- Gestion administrative et optimisation de la charge pour les services RH Autajon de chacun des Sites
- Conseil au client sur les questions intérim afin de valoriser cette gestion auprès des IRP

- Gestion de la partie disciplinaire
- Reporting quotidien et mensuel.

- janv. 2018 / déc. 2019** **Responsable du service Administratif**
Clinique KENNEDY à Montélimar
Gestion d'une équipe de 17 agents (jour/nuite), planning et rationalisation des ETP - Optimisation des ventes de services (objectif Groupe) - Gestion des conflits et événements indésirables, formation de l'équipe à l'outil GERIMED - Mise en place du « portail patient » une solution Groupe et formation de l'équipe.
- janv. 2009 / janv. 2018** **Chargée d' Emploi & Formation**
GERFLOR à St. Paul-Trois-Châteaux
- **FORMATION :**
Participation à la définition de la politique formation - Elaboration du plan de formation prévisionnel, piloter sa mise en œuvre (analyse besoins, cahier des charges, sélection organismes) dans le respect du budget alloué au plan de formation - Gestion de l'administration et de l'organisation logistique de la formation professionnelle du personnel des Sites de Provence (environ 750 personnes) - Participation à l'appréciation qualitative des organismes de formation, des sessions et s'assure de leur évaluation (à chaud et à froid) ainsi qu'aux travaux préparatoires sur les discussions sociales domaine de la formation.
- RECRUTEMENT CDD/ CDI/ STAGE/ ALTERNANCE/GESTION DE L'INTERIM
- **DEVELOPPEMENT RH :**
Renseignements et conseils juridiques (respect législation droit du travail) - Mise en place de différentes procédures afférentes au droit du travail à l'attention des managers/DP/CE - Participation au groupe de travail sur la mise en place du passeport pénibilité, animation des réunions et études de poste afin d'appliquer la législation - Mise en place d'un processus GPEC sur une Unité Autonome de Production test avant déploiement aux différents Sites.
- **GESTION DE PROJETS :**
Création, mise en place et organisation de Test de recrutement - Mise en place matrice PVPC pour la production industrielle - Mise en place de la dématérialisation des contrats via PIXID, du cahier des charges au déploiement - Benchmark et organisation de l'Appel d'Offre 2015 du projet « neurtral vendor ».

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mars 2008 / juin 2008** **Stage de fin d'étude en Ergonomie Clinique**
KENNEDY à Montélimar
- sept. 2007 / juin 2008** **Master de Droit, Relations Sociales et Ergonomie dans l'Entreprise (spécialité Ressources Humaines) - BAC+4**
Institut d'Etudes du Travail de Lyon, Université Lyon 2
- sept. 2006 / juin 2007** **Licence de Droit du Travail et Relations Sociales dans l'Entreprise - BAC+3**
Institut d'Etudes du Travail de Lyon, Université Lyon 2
- sept. 2004 / juin 2006** **Deug de Droit - BAC+2**
Université Pierre Mendès France à Valence
- / juin 2003** **Baccalauréat série Littéraire - BAC**

COMPETENCES

ADP, PACK OFFICE, SILAE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français