



Célibataire
Permis A et B

** ***** ** ** *****

Marignane (13700)

*****@*****.***

Assistante ADV export, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / oct. 2023

Responsable des achats techniques et de la migration informatique de l'ERP Dynamics

Zenith Aerotechnics, Marignane

Gestion des achats techniques, analyse des besoins, suivi, coopération avec bureau d'étude et atelier

Migration informatique : analyse des process et définition des nouveaux process, gestion des bases de données, tests utilisateur, cahiers des charges, paramétrages et développements, réunions internes d'équipe, réunion avec l'entreprise informatique prestataire, rédaction des procédures

déc. 2022 / avr. 2023

Support achats/ventes pour la migration SAP

Turbocharging Systems (Accelleron), Marseille

Assistance pour les données de migrations, support ADV, gestion des achats et factures fournisseurs, formation du personnel au nouvel SAP S4 HANA et au P2P APOC, mise en place de nouvelles procédures pour la gestion des achats,

oct. 2021 / sept. 2022

Assistante de direction et gestionnaires des ventes

TIM, Cabriès

Organisation et administration des ventes, relations transversales atelier/achats/chargé d'affaires, gestion des prestataires de transport, gestion RH, services généraux, développements informatiques liés à l'ERP

févr. 2020 / sept. 2021

Manager transport en prestation chez Airbus Helicopters

Expleo

Gestion des transports AOG et spéciaux, interventions sur Flux standard 4PL, relations transversales, reporting

nov. 2018 / oct. 2019

Assistante ADV, Service Marine et Port

ABB France

Gestion des commandes pièces, services et projets. Gestion des approvisionnements jusqu'à la livraison finale client. Interface entre les différents intervenants internes et externes

avr. 2018 / oct. 2018

Agent de transit maritime export , Département Chimie

HBI

Planification, gestion et suivi de la réalisation des opérations avec les agents et les fournisseurs (transporteurs, compagnies), gestion de la liasse documentaire

déc. 2017 / avr. 2018

Assistante ADV

ABB France - Turbocharging Division - Marseille

Mission d'intérim de 5 mois.

Gestion des commandes clients de toute la partie administrative, informatique et logistique jusqu'à la livraison finale client.

Interface entre les différents intervenants internes et externes

déc. 2014 / déc. 2017

Assistante ADV export

METSO France SAS, Flow Control Valves

Création de poste et de service

Gestion des commandes export sur l'Afrique du Nord et Océan Indien: transfert de commandes, suivi des approvisionnements, suivi logistique, suivi financier, suivi

comptable, SAV
Interface avec clients, technico-commerciaux, usines, fournisseurs, services généraux (administratifs, financiers, comptables, informatiques, logistique), transporteurs
Mise en place des outils de suivi et des procédures internes
Gestion des dépenses et des affaires administratives de l'unité commerciale
Membre projet de migration informatique ERP et CPQ, utilisatrice clé SAP

- août 2011 / août 2014** **Assistante commerciale export et grands comptes**
LAA, Meyreuil
CDI - Création de poste
Gestion des commandes grands comptes et export : élaboration de devis, saisie de commandes, suivi
approvisionnement, gestion de stock, suivi logistique, suivi financier, suivi SAV
Gestion des contrats Maghreb, Afrique de l'Ouest et grands comptes français
Élaboration de la documentation relative aux crédits et remises documentaires
Réalisation d'appels d'offres : dossier administratif, préparation des offres techniques et commerciales
Gestion de projet de contrat d'ingénierie et élaboration de la documentation (Vendor Data Book)
Interface et collaboration avec les commerciaux, le service achats, le service financier, l'atelier, le magasin, les transporteurs
Reporting
- sept. 2010 / avr. 2011** **Assistante engagements et flux internationaux**
BANQUE POPULAIRE PROVENÇALE ET CORSE, Marseille
, direction des prestations, service international , Marseille (13) Interim
Assistance des gestionnaires : ouverture et utilisation de crédits documentaires import et export, remises documentaires import et export, Mobilisation de Créances Nées à l'Etranger, avances en devises
- avr. 2009 / oct. 2009** **Assistante commerciale/marketing export**
HEDIARD S.A
Stage Master 2
Etudes de marché, prospections (sourcing, création de base de données, mailing, phoning), réponses
à appels d'offre, mise en place des nouvelles tarifications du canal international
Réalisation d'une base de données produits bilingue spécifique pour le service international. Création de documentations marketing bilingues : book produits, bible entreprise, fiches produits...
Assistance pour l'implantation de nouvelles boutiques au Moyen Orient et en aéroport
Reporting

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2008 / juin 2009** **Master 2 Ingénierie des Affaires Internationales et des Projets - BAC+5**
l'ISAFI, Marseille
- sept. 2006 / juin 2008** **Master 1 Langues Etrangères Appliquées anglais/italien parcours Affaires Internationales et Information Stratégique option PME Export - BAC+4**
Université Aix-Marseille 1, Aix en Provence (13)
- janv. 2003 / juin 2003** **Baccalauréat Scientifique - Spé Physique Chimie - BAC**
Lycée Saint Charles

COMPETENCES

Très bonne maîtrise du Pack Office, Progiciels : CRM (Sales force, Saleslogix), ERP (SAP, SAGE, JDE, Oracle...), APS (Servigistic)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|----------------|---------|
| Anglais | Courant |
| Italien | Courant |

CENTRES D'INTERETS

Sport : Nage avec Palmes, Trail Running, Cyclisme, VTT, Trek, Yoga... Bénévolat