



Permis b

* * * * *

Annay (62880)

*****@*****.*

SECRETAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2020** **Secrétaire d'étude et administrative**
ETS AER - AVION (GROUPE EIFFAGE)
- janv. 2015 / déc. 2018** **Agent administratif et technique**
CHRONOSERVICES - FLERS EN ESCREBIEUX
- janv. 2013 / janv. 2015** **Agent de manutention et de production**
SIMON DUTRIAU - VENDIN LE VIEIL
- janv. 2008 / janv. 2013** **Agent Administratif**
ARVATO - VENDIN LE VIEIL
- janv. 2008 /** **Agent Recenseur**
MAIRIE - ANNAY SOUS LENS
- janv. 2008 /** **Agent de Mise sous pli**
MAIRIE - HARNES
- janv. 2007 / janv. 2008** **Brigadier de Tri**
EQUIPACT - HARNES
- janv. 2000 / déc. 2007** **Agent d'Entretien**
CLINITEX 62 - ST LAURENT BLANGY
- janv. 1995 / déc. 1997** **Employée administrative Polyvalente**
CENTRE D'ANIMATION CULTURELLE - LENS

DIPLOMES ET FORMATIONS

- /** **CAP ESAC; Employée de Secrétariat, Administration et Communication -**
CAP
Lycée Bertin Ledoux WINGLES
- /** **BEP CAS; Communication Administration Secrétariat - BEP**
Lycée Bertin Ledoux WINGLES
- /** **BAC PRO BUREAUTIQUE; Option A : gestion administrative et secrétariat -**
BAC
Lycée Bertin Ledoux WINGLES

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire