******** ******

* *** **** ********
Rémalard (61110)
****
**********@*****.***

assistante technique de secteur, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / févr. 2023 — **assistante technique de secteur**
ADMR Mamers
création de planning communication avec les client et les intervenantes, création de devis clients selon les tarif et aide(APA, mutuelle) création nouveaux client et intervenantes

févr. 2022 / août 2022 — **agent de gestion documentaire**
canon France business services
résiliation de mutuelle ,ajout retrait bénéficiaire, saisie et correction de salaire dans logiciel pour les retraite.

août 2021 / févr. 2022 — **secrétaire administrative collectivité et**
Tiers Payant BASTIDE
-> gérer les taches administratives, mails, téléphone, établir les bons d'intervention, gérer le retour de bons, la facturation en fin de mois,gérer les dossier particuliers.

oct. 2020 / déc. 2020 — **Assistante Administrative**
Bureau de la Sécurité Civile et de la Gestion de Crise Préfecture de la Sarthe
->Accueil téléphonique, gestion des mails, gestion de crise,archivage.

juil. 2019 / mars 2020 — Service Civique Médiateur Numérique à la Préfecture de la Sarthe
->Accueil du public en difficultés avec l'outil ANTS , accueil téléphonique, délivrer les titres de séjours.

déc. 2018 / févr. 2019 — **stage 2ème année BTS SP3S**
CPAM Loire-Atlantique
projet d'amélioration de la qualité: participer et être force de proposition dans le cadre de la mise en place de la réclamation des factures SCOR absentes
-> Réception, contrôle et saisie des pièces justificatives.

mai 2018 / juin 2018 — **stage 1ere année BTS SP3S**
EHPAD La Reposance le Mans
->Accueil du public, accueil téléphonique, rédaction des transmissions gestions des mails et du courrier, prise de rendez-vous, archivage.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2019 — **BTS SP3S «Services et Prestations des Secteurs Sanitaires e Social»** - BAC+2
lycée La Colinière à Nantes

/ juin 2019 — **formation fraude avec une référente fraude**
Préfecture de l Sarthe

/ juin 2019 — **formation civiques et citoyenne; formation gestion du publi difficiles**

/ **juin 2017** **Baccalauréat ST2S (Sciences Technologiques Sanitaires et Sociales)** - BAC
Lycée Malraux Allonnes

COMPETENCES

CITRIX, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	