



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Sarcelles (95200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Préparateur de commande, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / août 2023

Traitement des commandes,  
emballage des produits,  
impression des documents,  
manutention diverse et tout  
autre tâche liée au poste.

juin 2022 /

**Agent d'accueil et administratif et d'accueil**

Résidence Louis Fievet. (Bouffémont 95)

mai 2021 /

**Employée administrative et d'accueil**

Etablissement la salle St Rosaire (Sarcelles, 95)

janv. 2019 /

Résidence Louis Fievet. (Bouffémont 95)

En accompagnement à ma  
reconversion  
professionnelle,

janv. 2012 /

**Agent technique point école**

Mairie (Saint brice sous Forêt, 95)

COMPETENCES

reception, scanner, étiqueter les colis

Accueil des élèves et professeurs d'un  
établissement

\* Réceptionner les dossiers de réinscription et mettre à  
jour sur un logiciel interne

\* Gérer les appels téléphoniques entrants et sortants

\* Mise sous du courriers

\* Noter sur le registre les entrées et sorties des  
professeurs

\* Trié des colis, impression des documents, traitement  
des commandes.

/

**Employée d'accueil**

Résidence Louis Fievet. (Bouffémont 95)

établissement scolaire Jeanne  
d'arc

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021

**Formation Employée Administrative et d'accueil, C format pro conseil;  
Titre professionnel de niveau 3**

Montmorency (95); E. LEARNING

/ juin 2020

**Certificat de sauveteur secouriste**

### COMPETENCES

Excel, Word, r

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

romans policiers, Cinéma, natation