



***** *

07/09/1978 (45 ans)
Nationalité Française
Marié 1 enfant
Permis B

* ** * * * ***** *

Vendrennes (85250)

*****@*****. **

Responsable expédition et magasin produits finis / Logisticien, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / aujourd'hui Préparateur Logisticien Salons**
SPBI Jeanneau - 85 Les Herbiers
Gestion Logistique transport matériels salons nautique. Déplacements France et Europe
- nov. 2013 / août 2021 Responsable Expéditions et magasin produits finis, Logisticien**
Defontaine Rollix - 85 La Bruffière
*Responsable expéditions et magasin produits finis
secteur couronnes d'orientation industriel,
Management d'une équipe de 4 personnes.*
- janv. 2003 / nov. 2013 Chef d'équipe logistique**
Defontaine Rollix - 85 La Bruffière
*Gestion des services expéditions et réceptions secteur Eolien
Management d'une équipe de 7 personnes*
- janv. 2001 / janv. 2003 Magasinier cariste**
ATLANTIC - 85 La Roche Sur Yon
*Préparation de commandes, expédition
Conduite de chariot CACES 1 - 3 - 5*

*Magasinier cariste SEPRO - La Roche Sur Yon
Gestion de stocks informatiques (logiciel Scapin)
Réception matières
Contrôle Qualité pièces mécaniques
Inventaire tournant*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2022 / mai 2022 CACES 1B - 3 et 4 (R489)**
- janv. 2019 / déc. 2019 Process expert SAP Logistic Key user**
- mai 2016 / oct. 2016 Formation Management et communication**
- oct. 2015 / juin 2016 TOEIC Bridge**
- nov. 2015 / nov. 2015 Formation HSE (hygiène, sécurité, environnement)**
- / juil. 2012 Lean Management**
- / juil. 2004 CACES 1-3-5 AFT.IFTIM**
- sept. 1999 / juil. 2001 Bac Professionnel Vente Représentation - BAC**
IFACOM - La Ferrière

sept. 1996 / juil. 1997 MC Aluminium et PVC AFORBAT - La Roche Sur Yon

sept. 1994 / juil. 1996 **CAP Métallier AFORBAT** - CAP
La roche Sur Yon

COMPETENCES

Capacité d'écoute
Autonome
Ordonné

Affrètement national et international
Définir et organiser les différentes étapes de la livraison
Effectuer la réservation de fret, transit import/export de marchandises
Etablir les formalités administratives des prestations de transport (lettre de transport), LTA, BL, CMR
Transmettre les documents aux clients, conducteurs,
Informer le transporteur sur les modalités de transport (délai, quantité, formalités,)
Suivre et contrôler la réalisation de la prestation et valider les éléments de facturation mensuelle
Intervenir en cas d'incidents (retards, pertes, casse,) et prendre les dispositions nécessaires

Gestion du service réception - expédition
Contrôler la réception des marchandises et en valider l'entrée en stock par informatique
Organiser la répartition des emplacements de stockage sur le site et en suivre la gestion
Renseigner le logiciel de gestion de stocks, contrôler les stocks physiques et identifier les écarts
Définir des besoins et effectuer les commandes en consommables du service
Identifier des risques de ruptures de flux des matières premières et composants
Contrôler la conformité de réalisation des commandes, des expéditions ou des réceptions
Etre force de proposition pour l'amélioration de service

Coordination du personnel logistique
Accueillir les nouveaux salariés et présenter le fonctionnement du service
Planifier et coordonner l'activité de l'équipe réception - expédition
Définir les besoins en personnel en fonction de l'activité.
Réaliser les entretiens individuels
Gestion des absences au sein du service

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

course à pied
Lecture
Voyage