



\*\*\*\*\* \*\*

06/06/1965 (58 ans)  
Permis VL

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Vélizy-Villacoublay (78129 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Chef d'équipe, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mars 2010 / janv. 2019**    **Assitant Technique**  
MGEN / 75019 PARIS
- nov. 2005 / avr. 2008**    **Chef d'équipe**  
DYNAPOST/APPLE (91)
- avr. 2002 / nov. 2005**    **Chef d'équipe**  
DYNAPOST/Unité Logistique de Bondoufle (91)
- mai 1998 / avr. 2002**    **Chef d'équipe**  
DYNAPOST/France TELECOM (92)
- oct. 1997 / mai 1998**    **Chef d'équipe**  
DYNAPOST/PUBLITRANS (91)
- juin 1997 / oct. 1997**    **Agent technique supérieur**  
DYNAPOST/PUBLITRANS (91)
- juin 1996 / juin 1997**    **Chauffeur Collecte**  
DYNAPOST / Unité logistique de Colombes
- mai 1995 / juin 1996**    **Chauffeur collecte**  
DYNAPOST/ VELIZY
- janv. 1994 / déc. 1995**    **chauffeur livreur**  
CHRONOPOST (78)
- janv. 1993 / janv. 1994**    **Agent administratif du service courrier**  
Edition LAMARRE (78)
- janv. 1990 / janv. 1993**    **Chauffeur Livreur**  
Société VERSAILLES REPRO (78)
- janv. 1986 / janv. 1990**    **Menuisier Pose de vérandas**  
Sté de Montage International (Monfort L'Amaury)
- janv. 1983 / janv. 1986**    8ème Régiment Parachutiste d'Infanterie de Marine à Castre

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**févr. 2013 / févr. 2019**    **Habilitation Electrique BE Manoeuvres BS** - Autodidacte

/                                    **3ème**

## COMPETENCES

---

- Organisation de la logistique pour des évènements (ex. APPLE EXPO) sur la France et l'Europe : conditionnement, expéditions et retours des marchandises, suivi des transports
- Contrôle, réception de marchandises visuelles et quantitatives, enregistrements, mise en relation avec le destinataire
- Gestion des coursiers
- Gestion des réceptions et livraisons de matériel sur la France et l'Europe
- Gestion des expressistes, enregistrements, mise en relation avec le destinataire
- Traitement du courrier et des recommandés
- Préparation de commande
- Gestion d'équipe : gestion des horaires, planification des congés, répartition du travail
- Outils informatiques : MAC-PC : Excel, Word, mail, logiciels propres aux entreprises

## CENTRES D'INTERETS

---

Football, internet,