



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Épagny (74330)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## APPROVISIONNEUR, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- août 2012 / avr. 2021**     **Approvisionnement**  
INTERPARFUMS Paris  
*Prise saisie et suivi des commandes, Règlement des litiges fournisseurs, Gestion des contrats fournisseurs et des stocks conditionneurs, Inventaires (le tout sur SAP)*
- mars 2011 / sept. 2011**     **Conseillère d'accueil en banque**  
LCL Levallois-Perret  
*Accueil clientèle, prise de rendez-vous, Virement, retrait, ouverture de compte épargne, solution trésorerie, Vente de cartes bancaires et d'assurances, Gestion des automates*
- mars 2011 / août 2011**     **Assistante commerciale**  
TEVA La Défense  
*Traitement des appels entrants (pharmacie), Prise, saisie et suivi des commandes, Règlement des litiges clients (avoirs) sur SAP*
- oct. 2008 / août 2010**     **Assistante Commerciale en alternance**  
JOHNSON & JOHNSON Issy les Moulineaux  
*Traitement des appels entrants, relance clients (pharmacie, grossistes et plateformes), Négociation, saisie des commandes sur JDE, Suivi des commandes avec le transporteur, Règlement des litiges clients*
- nov. 2007 / oct. 2008**     **Responsable des formations et assistante administrative**  
PIVOTAL CORPORATION FRANCE  
*Relance des bons de commande, Traitement et saisie de courrier et divers documents (Conventions de Formation, Organigramme etc.), Gestion des plannings de congés, Standard et accueil physique*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2010     **Contrôler une opération logistique**
- /     **BTS MANAGEMENT DES Contrôler la réception des UNITES COMMERCIALES commandes - BAC+2**

### COMPETENCES

---

SAP, JDE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**     Élémentaire  
**Espagnol**     Courant  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Voyages (dont 6 mois en Europe et Afrique en campingcar en famille)