



\*\*\*\*\* \*\*\*\*

27/11/2003 (20 ans)  
Permis Permis 8

\* \* \*\*\*\*\* \*\* \*

Angerville (91670)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Employée administrative et d'accueil, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

déc. 2021 / déc. 2022

#### Employée administrative et d'accueil

Préfecture des Pyrénées Atlantiques

*tri et affranchissement du courrier*

*Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.*

*\* Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*

*\* Forte autonomie grâce à la connaissance approfondie des procédures de l'entreprise.*

*\*Intégration des innovations technologiques et numériques, capacité à acquérir rapidement de nouvelles connaissances.*

*\* Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.*

mars 2021 / juin 2021

CCI chambre de commerce et de l'industrie - PAU

*r ) \*Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.*

*\*Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*

*\*Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2019 / nov. 2021

#### Gestion administration

Lycée professionnel Honoré Baradat I Pau

oct. 2018 / juil. 2019

Lycée professionnel André Campai Jurançon MMV Mode

sept. 2018 / oct. 2018

Lycée professionnel Ramiro Arrué Saint-Jean-de-Luz MMVMode

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

Espagnol

Français

Courant