



***** *****

Permis B

** **

Lyon 02 (69002)

*****.*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2020 / avr. 2020** **AGENT ADMINISTRATIF**
AL CONSULTING
Mon rôle est d'assurer la gestion administrative (saisir des courriers, archiver), de répondre aux courriels et de contacter des clients pour obtenir des informations et de les retransmettre au Responsable
- juil. 2019 / août 2019** **AGENT DE SERVICE**
MAISON DE L'ENFANCE DE SAINT RAMBERT
Mon rôle est d'assurer l'hygiène des locaux, de préparer les goûters, de réchauffer les plats, et d'assurer le service à table des jeunes enfants.
- nov. 2018 / mars 2020** **ANIMATEUR PÉRISCOLAIRE**
COLLECTIVITÉ TERRITORIALE DE VENISSIEUX
Mon rôle est d'assurer la sécurité des enfants et de veiller à leur hygiène, répondre à leurs besoins, de les encadrer et de leur proposer des activités que j'ai pris soin de mettre en place. Groupe de 15 à 20 enfants.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2018** **BACCALAURÉAT GESTION ADMINISTRATION - BAC**
LYCÉE MARTIN LUTHER KING
- / juin 2017** **BEP GESTION ADMINISTRATION - BEP**
LYCÉE MARTIN LUTHER KING
- /** **BAFA**

COMPETENCES

tableur

CENTRES D'INTERETS

Club de Handball, Sport en salle, cuisine, lecture