



23/08/1967 (52 ans)
Nationalité Française

* *****

Boussy-Saint-Antoine (91800)

*****@*****.***

Assistante relation clientèle, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / févr. 2020** **Assistante relation clientèle**
GEODIS GENNEVILLIERS
Appel et réception clients pour livraison des colis, traitement des souffrances colis, bons emmargés, traitement avec le service expédition pour gestion des chauffeurs.
- mars 2019 / sept. 2020** **Agent administratif**
DACHSER VILLEPARISIS
Gestion des chauffeurs, facturation, appels téléphoniques aux clients pour rendez-vous des livraisons. Douane, saisie des incoterms concernant les envois étrangers.
- nov. 2018 / mars 2019** **Agent de transit**
DHL Forwarding
Saisie et création de documents export, saisie douane et facturation. Reporting des envois chez DASSAULT Falcon Jet (USA). Traitement des AOG.
- oct. 2018 / oct. 2018** **Agent d'exploitation**
WFS France Handling ROISSY CDG
Contrôle et saisie des LTA sur Cargospot . Relation avec les compagnies aériennes. Traitement des AOG, réservation des vols pour le FRET. Sortie NOTOC pour les DGR.
- janv. 2018 / mars 2020** **Assistante logistique**
DB Schenker MITRY-MORY
Vérification et délotissement des pièces d'avion pour sortir des EASEA Form 1 , facturation.
- janv. 2016 / déc. 2017** **Gestionnaire Service import cargo fret**
AIRFRANCE ROISSY CDG et ORLY
Saisie des LTA clients ; relance par mail et fax pour informer de l'arrivage des Marchandises en provenance du monde entier ; facturations clients. Réception, contrôle, inspection des codes NPE et saisie dans ASTRE . Traitement des litiges et AOG en navette ou affrètements. Traitement des incoterms, douane.
- janv. 2005 / déc. 2015** **Agent de facturation**
TNT EXPRESS TRANSPORT VILLEPINTE
Recueillir les documents clients, solutionner les problèmes. Relancer les clients et établir après accord du responsable les factures ou avoir. Contrôler les événements non facturés et facturés. Suivre les expéditions, traiter les réclamations, traitement des gros volumes.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1989** **Etude de Secrétariat de Direction Bilingue**
Paris 17ème
- / juin 1986** **Obtention Bac Littéraire - BAC**

COMPETENCES

DB, WORD, EXCEL, MAINFRAME, PELICAN, ASTRE, SAP, DOMINO, AS, LOGIS, EASYLOG, TEOS, ELOQUANT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel