



01/05/1969 (51 ans)

Montaut (09700)

*****@***.***

AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2001 / mars 2020

Agent Administratif

DENJEAN LOGISTIQUE

** Opératrice de saisie (gestions, attributions et validations des commandes des préparateurs et expéditeur)*

*Montagne, Cinéma, Lecture. * Prise de rendez-vous pour la réception*

** Gestion administrative, litiges*

** Mise à jour de synthèse fournisseur et réception*

** Contrôler les documents des fournisseurs et transporteurs*

** Accueillir et orienter les chauffeurs sur le site*

mai 2001 / mars 2020

Administratif

DENJEAN LOGISTIQUE

** Edition des étiquettes de préparation*

** Distribution des commandes aux préparateurs*

** Relai avec le service Expéditions*

*DIVERS : * Optimisation des tournées dans une logique économique*

** Garantir la qualité de la prestation pour les clients*

*Permis : * Contribuer à l'amélioration des indicateurs de performances (productivités, qualité, sécurité)*

janv. 2001 / mars 2020

Informatique

DENJEAN LOGISTIQUE - MAZERES (09)

RESPECT DES CONSIGNES :

(38 000m², 30 000 palettes, stockage palettes et zones de masse, picking rack et étagères)

Sécurité, ISO 9001, EN 9120.

Principaux clients :

INFORMATIQUES :

Leroy Merlin, Mazères (09) et Montbartier (82)

Excel Intermarché, Mazères (09) et Montbartier (82)

Word

Manhattan WM

INFOLOG

OAPF EMPLOYEE POLYVALENTE

Outlook

Horoquartz

BEXT Service réception :

Beta93

Magellan

** Déchargement des camions après la mise à quai*

** Contrôle de la marchandise avec le bon de livraison*

** Gestion des lettres de voiture*

*DIPLÔMES : * Gestion des dossiers réceptions*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1985 / juin 1989

Sécretariat Médical - BAC

Lycée Pierre Aragon Muret

COMPETENCES

Excel, Word Manhattan WM INFOLOG, Outlook, BAC

CENTRES D'INTERETS

Montagne, Cinéma, Lecture