



***** **

Permis catégorie B

* *** ** *

Vert-Saint-Denis (77240)

*****@*****.**

AGENT, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2015 /

Agent de transit

DHL Global Forwarding Oil and Energy Division Villepinte

: Cotation, Réservation du fret, ouverture et suivi des dossiers, commande et suivi de transport, documentation et facturation.

avr. 2013 / avr. 2015

Agent d'exploitation service documentation

MSC (Mediterranean Shipping Company) Site de Dunkerque

suivi des transports, taxation, suivi des crossbooking.

SDV Logistique International Groupe BOLLORE Site de Dunkerque : Agent de transit Service Import :

Booking, suivi du transport, dédouanement, livraison et facturation.

mai 2012 / août 2012

Assistante d'Exploitation

SITA Nord Groupe SUEZ Environnement

élaboration et validation des feuilles de tournée des chauffeurs et tenue du standard, contact client et prise de commande

janv. 2011 / juil. 2011

Agent logistique

MARITALIA S.A

Consignation et Avitaillement de navire au Port Autonome de Dakar (Sénégal).

SAGA AIR Groupe BOLLORE : Transit Aérien : Opération de dédouanement de marchandise à l'import et

exportation de produits halieutiques à L'Aéroport International de Dakar (Sénégal).

Jan-Juil. 2011 SDV Groupe BOLLORE : Agent de manutention Portuaire : Gestion des escales et

commandes de matériel de manutention au Port Autonome de Dakar (Sénégal).

/

Exploitante Transit Air & Mer

Geodis Oil & Gas Logistics Services (GOGLS) Paris Nord 2

Coordination de groupages et/ou de lots complets, Organisation d'expéditions en cross-trade et

gestion des instructions aux agents, suivi des dossiers de bout en bout et facturation.

/

Agent d'exploitation en transit maritime

DHL Global Forwarding Oil and Energy Division Villepinte

maritime : Booking auprès des compagnies maritimes sur Intra, ouverture et suivi des dossiers,

commande et suivi de transport, documentation et facturation.

/

Agent d'exploitation

DHL Global Forwarding Preishable Goods Rungis

cross docks et du transport routier national et international, documentation, suivi des dossiers

et facturation.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2008 / juin 2010	Licence Professionnelle Transport/Logistique Option : Gestion des Flux et des Stocks - BAC+3 l'Université du Littoral Côte d'Opale de Dunkerque (ULCO)
sept. 2007 / juin 2008	Diplôme en Secrétariat Bureautique; Classe préparatoire en LICENCE d'ANGLAIS l'UCAD de Dakar
/	BTS Transport / Logistique - BAC+2 l'Institution Sainte Jeanne D'Arc POST-BAC de DAKAR (Sénégal)
/	Master 1 & 2 Affaires Internationales Option : Management Portuaire et Maritime - BAC+4 l'Université du Littoral Côte d'Opale de Dunkerque (ULCO)
/	BAC Sciences Eco et Littérature au Sénégal - BAC

COMPETENCES

Powerpoint, Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, Musique, Lecture, Internet, cuisine, voyage, sport, bénévolat