



**** *

Permis B

**** * *

Gleizé (69400)

*****.*****@*****.***

Caractéristiques, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / mai 2023

Consultante en recrutement

Ergalis, Miribel

- *Sourcing*
- *Gestion des annonces*
- *Proposition active...*

déc. 2022 /

Chargée recrutement

ADEQUAT

- *Gestion Administrative*
- *Recrutement*
- *Gestion des annonces*

sept. 2022 / déc. 2022

Teleconseiller

Fnac Darty, Dardilly

- *Gestion des prises de rendez-vous*

avr. 2022 / juil. 2022

Chargée recrutement

Jobandtalent (D2L Groupe), Saint-André-de-Corcy

- *Gestion des commandes clients (Pixid, Baps, Pilott, Temporaris, Peoples)*
- *Gestion des dossiers Prevoyance*
- *Gestion planning*
- *Gestion des Visites Médicale (3 mois CDD)*

oct. 2021 / mars 2022

Agent administratif en back office

Nespresso France, Lyon

Gestion de litiges, refacturation de factures non conformes, paramétrage des comptes, utilisation de plusieurs logiciel.. (3 mois)

sept. 2021 / sept. 2021

Secrétaire administrative

Forum réfugiés, Lyon

Accueil, archivage, gestion du courriel, prise de notes des réunions, gestion de planning..(4 semaines)

juin 2021 / juin 2021

Téléconseillère

Teleperformance, France

Prise de rendez-vous (2 semaines)
Prise en charge des appels entrants sortants

mars 2021 / juin 2021

Agent administratif

Hôpital, Villefranche-sur Saône

Centre de vaccination

sept. 2019 / déc. 2019

Stage Adecco

Villefranche sur Saône

Entretien téléphonique, Recrutement, Administration, gestion des dossiers intérimaires, Accueil, Gestion des appels entrants, Cvtèque Sourcing (8 semaines)

mars 2019 / avr. 2019

Villefranche sur Saône

Syndic, Prospector, Rédiger une annonce, Rédaction de lettre, Gestion du courrier (4 semaines)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

BAC Professionnel Gestion administration - BAC

/ juin 2019

Bep des métiers des service Administratifs - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

Bilingue

Turc

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Sport