



01/02/1992 (32 ans)
Permis A et B

Plouvain (62118)

*****@*****.***

Chargée de clientèle, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / juin 2023** **Secrétaire**
Lang et Associés - Achicourt
*-Prise d'appels téléphoniques
-Gestion de dossiers*
- oct. 2021 / oct. 2021** **Emballeuse**
KIABI - LAUWIN PLANQUE
*-Emballage des commandes
-Production demandée*
- août 2021 / oct. 2021** **Chargée de clientèle**
NOREVIE "
Gestion d'un grand volume d'appels entrants, accueil du public, gestion de la boîte mails, enregistrement des demandes de logements sociaux, mise à jour des dossiers des locataires.
- sept. 2016 / août 2021** **Conseillère clientèle**
" BCA EXPERTISE
Gestion administrative des dossiers d'expertise pour leur complétude, gestion des appels entrants et sortants. Gestion des éléments reçus (toutes compagnies d'assurances confondues).
- janv. 2016 / août 2016** **Secrétaire**
" LES MOUTATCHOUS
Gestion des appels entrants, rédaction des courriers, convocations et notes pour un large public.
- oct. 2015 / déc. 2015** **Agent d'accueil**
" ETUDE NOTARIALE
Gestion des appels entrants, aide pour la complétude des dossiers de ventes/achats de biens immobiliers aux clerks de notaire.
- déc. 2014 / mai 2015** **Secrétaire**
" ITEP LA CORDEE
Gestion des appels entrants, rédaction des courriers, convocations et notes pour un large public.
- nov. 2013 / juil. 2014** **Agente administrative**
" ADSSEAD "
Gestion des appels entrants, rédaction des courriers, convocations et notes pour un large public.
- sept. 2013 / déc. 2013** **Inventoriste**
RGIS - Métropole Lilloise
-Inventaire dans tous types de rayons (Liquide, bazar, alimentaire ...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2013

Assistant de Manager - BAC+2

Lycée Jean Moulin - Roubaix

COMPETENCES

Word, Excel, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

SPORT " JUILLET 2013 " Obtention du BTS Assistant de Manager Course à pied, VTT, lectures diverses (polar, thriller) JUILLET