



12/08/1984 (39 ans)
Nationalité Française
Concubinage
Permis B

* ** * * * *

Saint-Laurent-Nouan (41220)

*****@*****.***

Administratif parc - Transport matières dangereuses, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / aujourd'hui** **Adjointe responsable d'exploitation**
DB Schenker Blois
Gestion des contrats intérim avec création du personnel et intégration des heures. Gestion du planning et préparation des paies. Contrôle qualité, sûreté et sécurité avec demandes de devis et interventions sur site. Contrôle réglementaire conducteur avec accompagnements sur les tournées.
- oct. 2019 / juin 2021** **Gestionnaire parc**
Transports Samat
Gestion des cartes gazoil et badges autoroute, contrôle des consommations gazoil, gestion des équipements conducteur, rédaction et pré facturation des contrats loueurs, gestion des sinistres avec expertises assurances, contrôle des factures fournisseurs, gestion des PV, diverses démarches administratives auprès du service des douanes et DREAL. Etalonnage des explosimètres et oxygénomètres.
- mai 2019 / sept. 2019** **Employé facturation**
Transports Samat
Validation des commandes et des bons de livraison dans Spot, facturation des clients carburant et bitûme. Préfacturation des tractionnaires.
- juil. 2017 / mars 2019** **Assistante administrative**
Martinon, Chasse-sur-Rhône
accueil téléphonique, saisie de documents, archivage, classement et saisie de commandes, réception et mise en stock informatique, classement de bons de livraison et factures.
- nov. 2014 / mai 2017** **Conseiller de vente**
Botanic Saint-Priest
réception des marchandises, conseil clients, gestion des stocks, implantation et respect de la mise en marché, mise en place des opérations commerciales avec étiquetage, établissement des commandes et gestion des litiges fournisseurs
- oct. 2010 / nov. 2014** **Hôtesse de caisse /accueil**
Botanic Ecully
Accueil téléphonique et transfert des communications, gestion du planning de livraison, enregistrement et encaissement des produits, maîtrise des fichiers clients, organisation de la ligne de caisse, maîtrise des procédures administratives.
- sept. 2009 / oct. 2010** **Hôtesse de caisse**
Carrefour Ecully et Francheville

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / sept. 2019** **ADR 1.3**
- mars 2019 / mars 2019** **CACES R389 cat 1 et 3**
- / janv. 2005** **DEUG DROIT 2005 (Université François Rabelais de Blois) - Droit -**

COMPETENCES

En collaboration avec le chef d'atelier et l'exploitation, bonnes connaissances techniques et administratives du transport des matières dangereuses, fiable et réactive, bon relationnel.

juridique Avancé, commerciale Avancé, comptable Débutant, Formation aux premiers secours Intermédiaire, Formation incendie Intermédiaire, Formation hygiène et distribution Avancé, informatique Intermédiaire (SAP, Excel, Word, logiciel Spot et Wintrans, Outlook)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol Courant

CENTRES D'INTERETS

dessin, karaté, moto, natation, roller, mécanique moto, artificier