



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

Tréglonou (29870)

\*\*\*\*\*

\*\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*

---

## Gestionnaire administratif réception, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2018 /** PLOUGUERNEAU  
*protocole de sécurité, demandes de devis, élaboration de procédures, planification du transfert de stock dans le cadre de l'agrandissement.*
- déc. 2015 / janv. 2017** **Gestionnaire administratif réception**  
BREST  
*chauffeurs, élaboration des bons de réception, contrôle des BL et valorisation des produits, suivi des litiges, mise en place de process sur la fiabilité des stocks.*
- avr. 2010 / oct. 2015** **Gestionnaire de stock**  
GUIPAVAS  
*réapprovisionnement de la zone picking et des lignes de production, gestion des déchets, mise en stock des lots agréés et de la production.*
- janv. 2010 /** LAMPAUL-PLOUARZEL
- janv. 2003 / déc. 2009** **Responsable de tourisme équestre**  
SAINT PABU  
*itinérantes, gestion de l'intendance, gestion et adaptation de la cavalerie et de l'itinéraire, animation touristique.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2018 / juin 2019** **TSMEL, Technicien Supérieur en Méthodes et Exploitation Logistique**  
BREST
- / juin 2018** **Recyclage CACES 1,3,5**  
BREST
- sept. 2003 / juin 2004** **BEPA Activités hippiques/ BAPAAT animateur poney - CAP**  
GUINGAMP; CFPPA Kernilien
- / juin 2004** **BAPAAT animateur nature - CAP**  
GUICHEN
- / juin 2000** **Basic Food Hygiene Certificate**  
GUILFORD, (Royaume Uni)
- / juin 1998** **DEUG LCE anglais - BAC+2**  
BREST; Faculté Victor Segalen
- / juin 1997** **Hypokhâgne**  
BREST; Kerichen

## **COMPETENCES**

---

Excel, PowerPoint, Word, Backoffice, Pixies, V4, Sylog, CACES 1, 3, 5

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, herboristerie, savonnerie, chevaux, nature, animaux