



***** ** ** *

** ** *

Joué-lès-Tours (37300)

*****@*****.***

Assistante RH en alternance, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / oct. 2022

Conseillère clientèle

Arrnatis - Tauxigriy - (DI)

* *Traitement des e-mails et des courriers adressés par la clientèle, lecture et analyse de leur contenu afin de cerner le motif et les attentes, rédaction des réponses selon les procédures en vigueur*
* *Réception des appels téléphoniques en assurant un accueil et une prise en charge de qualité, traitement des demandes en apportant des réponses personnalisées et pertinentes.*

mai 2021 / juil. 2021

Assistante administrative

Epic Restaurant SA - Genève

* *Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations*
* *Contribution à la résolution des problèmes en apportant les solutions adaptées et en formulant des propositions d'amélioration.*

déc. 2012 /

Gestionnaire administrative de recouvrement

filera services Tours - Co D

* *Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés*
* *Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe*
* *Communication des informations pertinentes avec les différents interlocuteurs internes et externes,*

sept. 2012 /

Stage en comptabilité

RBA - Fondettes

* *Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés*
* *Saisie des opérations comptables dans les livres comptables.*

/

Assistante facturation

Campus des métiers et de l'artisanat - Joué les tours - CDO

* *Participation à des projets d'équipe, démontrant une capacité à travailler en collaboration et de manière efficace*
* *Transmission et communication des informations aux collaborateurs de manière claire afin de faciliter la continuité des opérations..*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ août 2021

Niveau-Diplôme de comptabilité et gestion : Comptabilité

Lycée Paul Louis courrier - Tours

/ juil. 2019

Baccalauréat sciences et technologies Du management et de la gestion - BAC

Lycée Gaston Monnerville - Kourou

COMPETENCES

cerner, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cuisine, Couture