



Permis B

** **

Rouen (76000)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADV EXPORT / ADMINISTRATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / sept. 2022

ASSISTANTE ADV EXPORT / ADMINISTRATIF

MBI INTERNATIONAL

- Traiter les opérations administratives et logistiques
- Entrer et suivre les commandes clients/fournisseur (livraison, réception, facturation, règlement)
- Gérer la documentation réglementaire liée à l'import et à l'export
- Traiter les réclamations et litiges
- Maintenir une relation de qualité avec les fournisseurs / clients
- Assurer la liaison avec l'expert-comptable sur le suivi des écritures achats/ventes

janv. 2016 /

ASSISTANTE ADV EXPORT

SOEXIMEX

- Suivi des commandes et des chargements (du devis à la facturation)
- Facturation et préparation des documents exports (Packing list / Bill of Lading, EXA, CMR)
- Réception de conteneurs Chine (réception dans ERP, facturation, mise à jour du stock) Réception appels clients

mars 2014 / déc. 2014

COMMODITIES EXCHANGE LTD

- Développement des ventes internationales en B to B
- Prospection quotidienne (GMS, Grossistes, Détaillants, Conserveurs...)
- Rédaction d'offres commerciales, négociation
- Suivi des commandes actuelles, réalisation de documents logistiques
- Recherche de nouveaux fournisseurs, négociation des prix
- Organisation et participation aux salons Gulfood à Dubaï, IFE à Londres, Alimentaria à Barcelone et Sial à Paris
- Création de support d'aides à la vente : brochure, newsletter
- Comptabilité

janv. 2014 /

AIDE DECLARANT EN DOUANE

UROMAR

- Gestion des documents nécessaires à l'élaboration des formalités douanières
- Mise en place la tarification douanière des marchandises
- Saisie de la déclaration

janv. 2013 /

Commerciale

ABYSSE CORP

janv. 2013 /

Stage

ABYSSE CORP

CANDDI (CAMPAIGN AND DIGITAL INTELLIGENCE) -

/

COMMERCIALE STAGIAIRE EXPORT EN ROUMANIE

ABYSSE CORP

DERIVES

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016	Licence professionnelle Développement international de la PME/PMI - BAC+3 Université Bordeaux 3 Bordeaux, France
sept. 2012 / juin 2014	BTS Commerce International - BAC+2 Lycée Les Bruyères - Sotteville-lès-Rouen, France
/ juin 2014	Formation Assistant logistique international Centre de formation de l'Union Portuaire Rouennaise (UPR) - Rouen, France

COMPETENCES

Pack office, Word, Excel, Outlook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Mailchimp, Sage X3, ERP, DEVELOPER, LÉGUMES SECS, Détaillants, Conserveurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Musculation, salsa, bachata, voyage, lecture, Apprentissage arabe / amélioration espagnol