



21/12/1979 (44 ans)

* * * * *

Belloy-en-France (95270)

****.*****@*****.****

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE EXCELLENCE OPERATIONNELLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2019 /

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE EXCELLENCE OPERATIONNELLE

SCHENKER BONNEUIL

? Suivi des performances agence ISO 9001 et ISO 14001

? Suivi des KPI's de l'agence

? Pilotage de projets

? Support de la Direction d'agence

? Supervision de l'équipe départs (6 collaborateurs)

août 2019 / nov. 2019

ASSISTANTE DE DEPARTEMENT

AFNOR

? Gestion d'agendas

? Préparation de réunion

? Suivi RH

janv. 2017 / déc. 2019

ASSISTANTE DE DIRECTION

SCHENKER STAINS

? Assiste le Directeur dans la gestion quotidienne de l'agence

? Préparation des réunions, organisation logistique, comptes rendus

? Gestions des fournitures (EPI et fournitures bureau)

? Participation à l'assistanat commercial

? Gestion administrative RH (intérim, payes, etc.)

? Référent ISO 14001

janv. 2009 / janv. 2017

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

SCHENKER BONNEUIL

? Support de la Direction d'agence

? Gestion agendas et déplacements

? Reporting et statistiques

? Préparation de réunions et comptes rendus

? Support Commercial

? Appels d'offres, dossiers techniques et commerciaux

? Facturation (traitement des demandes d'avoir, bon de facturation et réclamations)

? Prospection téléphonique et qualification

? Règlement litiges clients

janv. 2007 / janv. 2009

RESPONSABLE SERVICE DEPARTS

? Intégrations des EDI

? Gestion de l'équipe départs

? Gestion temps de travail

janv. 2006 / janv. 2007

ASSISTANTE RESPONSABLE D'EXPLOITATION

SCHENKER STAINS

? Contrôle des factures louageurs pour validation

? Protocoles de sécurité

? Gestion du temps de travail du personnel roulant

janv. 2002 / janv. 2006

ASSISTANTE DU RESPONSABLE SERVICE CLIENTS

SCHENKER STAINS

? Suivi d'un portefeuille clients

? Suivi des litiges et réclamations

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2010 / févr. 2010 **d'Assistante Manager**
VAE

/ **BAC PRO Communication administrative et secrétariat - BAC**

COMPETENCES

Animation d'Equipe, Animation de formation, travail d'équipe, polyvalence, autonome, bon relationnel, sens des priorités, SST et EPI
Discrétion

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

voyage, trek, photo