



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Lespinasse (31150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## ASSISTANTE - SECRETAIRE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**août 2012 / août 2014**     **Assistante ménagère**

O2

*Entretien de maison des particuliers*

*Clés des maisons et code alarme sous ma responsabilité*

**mars 2010 / sept. 2014**     **Assistante d'agence**

Home Care

*Gestion de planning (365 clients, 65 AM), pré qualification d'embauche téléphonique, remplacements,*

*jobboard, maladie, entretien d'embauche...*

**avr. 2009 / sept. 2009**     **Secrétaire**

SMP (Société Midi Pyrénées)

*Facturation, devis, prises de rendez-vous, gestion du courrier, accueil téléphonique.*

**août 2000 / janv. 2012**     **Secrétaire**

CDM (Centrale Du Meuble)

*Gestion du courrier, factures, confirmation des rendez-vous pris par les téléprospectionnaires pour les commerciaux, accueil téléphonique.*

**nov. 1999 / oct. 2009**     **Assistante maternelle**

*Accueil et éveil du nourrisson et de l'enfant.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2014

**Formation assistante d'agence; d'Assistants**

/ juin 1985

**CAP de vente petite comptabilité - CAP**

### COMPETENCES

---

SMP, Pack Office, Power point, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Espagnol**

Bilingue

### CENTRES D'INTERETS

---

Loisirs créatifs (peinture sur toile et sur verre, relooking meubles, home déco, 3D, Balades à moto, Marche