



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Lespinasse (31150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## ASSISTANTE - SECRETAIRE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- août 2012 / août 2014**    **Assistante ménagère**  
O2  
*Entretien de maison des particuliers  
Clés des maisons et code alarme sous ma responsabilité*
- mars 2010 / sept. 2014**    **Assistante d'agence**  
Home Care  
*Gestion de planning (365 clients, 65 AM), pré qualification d'embauche téléphonique, remplacements, jobboard, maladie, entretien d'embauche...*
- avr. 2009 / sept. 2009**    **Secrétaire**  
SMP (Société Midi Pyrénées)  
*Facturation, devis, prises de rendez-vous, gestion du courrier, accueil téléphonique.*
- août 2000 / janv. 2012**    **Secrétaire**  
CDM (Centrale Du Meuble)  
*Gestion du courrier, factures, confirmation des rendez-vous pris par les téléprospectionneurs pour les commerciaux, accueil téléphonique.*
- nov. 1999 / oct. 2009**    **Assistante maternelle**  
*Accueil et éveil du nourrisson et de l'enfant.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2014**                    **Formation assistante d'agence; d'Assistants**
- / juin 1985**                    **CAP de vente petite comptabilité - CAP**

### COMPETENCES

---

SMP, Pack Office, Power point, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                        Elémentaire  
**Espagnol**                     Bilingue

### CENTRES D'INTERETS

---

Loisirs créatifs (peinture sur toile et sur verre, relooking meubles, home déco, 3D, Balades à moto, Marche