



** **

Franconville (95130)

*****@*****.***

Responsable Administratif et Financier, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2014 / avr. 2015

Responsable Administratif et Financier

Saint Denis (93)

- * Construction de différents reporting hebdomadaire et mensuel: Analyse des commandes et du chiffre d'affaires.
- * Préparation du budget par chantier (+100 000€)
- * Optimisation des ressources: frais généraux
- * Mise en place des indicateurs de rentabilité par chantier
- * Suivi de la comptabilité : Aide à la préparation des situations annuelles(bilan et compte de résultat), Contrôle des factures fournisseurs, contrôle mensuel des balances, suivi des règlements clients, contrôle de la TVA, contrôle note de frais, gestion de la trésorerie, suivi de la relance, suivi du rapprochement bancaire.....
- * Gestion ressources humaines: Gestion des congés, vérification des paies, des charges sociales, virement des salaires, gestion des arrêts de maladie, gestion des contrats, DPAE URSSAF, gestion des acomptes, visite médicale, échange avec les organismes sociaux (cibtp,probt, apst....)
- * Gestion du service facturation: Suivi journalier de la facturation par service, contrôle des factures clients, suivi des régules clients, suivi de la relance, transfert des factures en comptabilité, mise à jour du BPU par client
- * Management de 5 personnes et veille à la bonne application des process Arval France Groupe BNP Paribas

févr. 2013 / mars 2014

Contrôleur de gestion/Analyste Achats

Rueil Malmaison (92)

- * Construction et analyse du reporting mensuel pour les Achats Opération
 - * Assurance de la pérennité des reportings : Prime de volume, Chiffres d'affaire par fournisseurs et évaluation de ces derniers
 - * Suivi des paiements des primes de volume
 - * Analyse du chiffre d'affaires par métier
 - * Suivi des impayés fournisseurs en relation avec le recouvrement
 - * Veille à la bonne application des conditions tarifaires négociées par ARVAL auprès des fournisseurs
 - * Préparation du budget Prime de volume et mise à jour des ACTUS
 - Etablissement d'un système d'évaluation auprès des clients internes
 - * Contribution à la bonne application des procédures Achats
 - * Mise en place des paiements par trimestre des remises de fin d'année et facturation de ces dernières.
- UNILABS

janv. 2008 / déc. 2012

Contrôleur de gestion

PARIS (75)

- * Analyse du processus Achat et mise en place d'un nouveau plan d'actions pour réduire le nombre de fournisseurs
- * Mise en place des outils de gestion et rentabilisation des achats Analyse tarifaire par fournisseur et renégociation de tous les contrats cadres existants
- * Analyse du chiffre d'affaires par secteurs d'activités
- * Analyse de la marge par contrat

- * Veille au respect du contrôle interne
- * Ouverture des comptes bancaires
- * Suivi des transferts de comptes bancaires
- * Administration du site SOGECASH WEB
- * Contrôle de la réconciliation des relevés bancaires sur le logiciel Kyriba
- * Contrôle hebdomadaire de la position de la trésorerie et rapprochement avec le prévisionnel

janv. 2006 / janv. 2008 Chargée de reporting

INEO

* Analyse et contrôle de l'information remontée des différentes entités de la BU et mise à jour

de la performance reporting

* Prise en charge de l'administration quotidienne d'une base de données financière TM1

* Mise en place des nouveaux états de reporting destinés aux entités de la BU afin d'améliorer

leurs processus de remontée d'information

* Suivi de la cohérence, validité des informations financières et aide à la production du Business Quarterly Revue (BQR)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

Master II en Finance d'entreprise - BAC+5

l'Université d'Evry, I.U.P

/ juin 2004

Maîtrise en Management et Gestion des Entreprises - BAC+4

l'Université d'Evry, I.U.P

/ juin 2003

Licence en Management et Gestion des Entreprises - BAC+3

l'Université d'Evry, I.U.P

/ juin 2002

Diplôme en gestion des administrations et des entreprises

l'institut supérieur d'entreprise

COMPETENCES

cibtp, probtp, Business Objects, Elodie, Qualiacc, Kyriba, Magnitude, Carat, TM1, Cascade, Excel, Word, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Sports