



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*

Balloy (77118)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2021 / févr. 2022**    **Operatrice de saisie**  
TESSI (Avon)  
*\*Description : saisies des contrats assurances Vie/retraites/Epargne sur logiciel Klife/ACS*
- févr. 2018 / déc. 2018**    **Assistante Achat**  
CENTRALE CASINO EMC (Vitry sur seine 94)  
*\*Description : Créations +saisies référencements produits promos et permanents sur logiciel SIGMA/ALICE, Mise à jour des Chiffres Affaires fournisseurs, Bulletins de mise à jour, gestion des litiges magasins/entrepôts, mise à jour tarifaires, contact fournisseurs, protection des stocks...*
- août 2016 / oct. 2017**    **Assistante de gestion**  
ACTION SOCIALE SNCF (Paris gare de Lyon)  
*\*Description : Renseigner par téléphone les agents sur la prestation IGAM sur logiciel IDAS, suivre les dossiers bénéficiaires répartis par portefeuilles, créer et suivre le listing des bénéficiaires de LIGAM (indemnités garde assistante maternelle), diverses tâches liées au poste...*
- juin 2007 / févr. 2013**    **Administrateur de bases données commerciales**  
SYTEME U centrale nationale (Rungis 94)  
*\*Description : saisies des référencements des produits promos/permanents remis par direction administrative sur logiciel AS400 +saisies des tarifs/baisses promotionnelles+ traitements litiges...*
- /    **Opératrice de saisie**  
INTERSUGICAL (Fontenay-sous-Bois)  
*\*Description : Saisie des commandes clients sur logiciel SAP.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1997 / mai 1999**    **BAC PRO SECRETARIAT ADMINISTRATIVE en alternance - BAC**
- /    **en qualité de secrétaire bureautique**  
Centre formation apprenti PARIS 13ème

### COMPETENCES

SAP, AS400

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, sports