



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis DE

Longperrier (77230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## ASSISTANTE DE FORMATION, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2024 /

#### ASSISTANTE DE FORMATION

CABINETS D'AVOCATS PARIS 8ÈME

PRÉPARATION DES FORMATION SUR LA PLATEFORME DIGIFORMA POUR LES FORMATEURS/AVOCATS (LÉGISLATION DU TRAVAIL TEMPORAIRE, URSSAF, GESTION DES AT/MP) FACTURATION

DEVIS

AIDE À 30% SUR LA PARTIE ADMINISTRATIF AVOCATS : DOSSIERS DE PLAIDOIRIES

RECHERCHE DE POSTULANTS

CONTACT AVEC LES CPH, CA TJ POUR DATES DE RENVOI OU DECISION DE JUGEMENT, PLANIFICATION DES AGENDAS DES AVOCATS (9) CONCERNANT LES FORMATIONS OU DOSSIERS

janv. 2022 / déc. 2023

#### ASSISTANTE DE FORMATION EN TRANSPORT LOGISTIQUE

AFTRAL, AULNAY-SOUS-BOIS (93)

PRÉPARATION DES DOSSIERS FORMATEURS (PROGRAMME DE FORMATION, SUIVI DES ÉTATS DE PRÉSENCE, SELFI, ATTESTATION DE FORMATION

CERTIFICAT DE RÉALISATION), PARTICIPATION INFO COLL REL + ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (MÉTIER DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE), CONVOCATION EXAMEN

VALIDATION DES AUX EXAMENS AVEC LES JURYS ET ÉTABLIR LE PV, POINTER

VÉRIFIER LES FEUILLES D'ÉMARGEMENTS, SAISIR LES PERMIS DE CONDUIRE

VÉRIFIER ET RÉCLAMER LES CONVENTIONS

BON DE COMMANDE OU PRISE EN CHARGE POUR LA PRÉFACTURATION

RENSEIGNER LES STAGIAIRES, DÉLIVRANCE DES DIPLÔMES

TABLEAUX CALCULS D'HEURES POUR PÔLE EMPLOI

PRÉPARER LES CONVENTIONS ET LES LIVRETS DE STAGE, INSCRIPTIONS AUX EXAMENS

janv. 2019 / janv. 2022

#### ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE

FORMAPOSTE, SAINT-DENIS (93)

CONSTITUTION DES DOSSIERS DE DEMANDE D'AIDE AU PERMIS,

CONTRÔLE DES CONTRATS DE TRAVAIL ET DÉCLARATION DE RUPTURE À L'OPCO, MEMBRE DE JURY, ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (MÉTIER DE LA POSTE),

PARTICIPATION AUX COMITÉS PÉDAGOGIQUES, PARTICIPATION AUX ENTRETIENS DE DISCIPLINE

janv. 2015 / janv. 2019

#### CHARGE DE CLIENTÈLE

LA BANQUE POSTALE, MITRY MORY (77)

INFORMATION DES CLIENTS, RÉDACTION DE COURRIERS, GESTION DES URGENCES, GESTION

DES INCIVILITÉS, COMMANDE DE FONDS ET GESTION FOURNITURES, REMISE DE CHÈQUES,

ENCAISSEMENTS, VIREMENTS, CHÈQUES DE BANQUE, CLÔTURE DE LA JOURNÉE COMPTABILITÉ,

CHARGEMENT DU DISTRIBUTEUR DE BILLETS, OUVERTURE DE LIVRET D'ÉPARGNE, CLÔTURE DE

COMPTE CLIENT,

- janv. 2012 / janv. 2015**    **AGENT DE PRODUCTION**  
LA POSTE, ROISSY HUB COURRIER (95)
- janv. 2011 / déc. 2012**    **ADJOINT TECHNIQUE DE 2ÈME CLASSE**  
CRECHE SAINT CLAUDE MAIRIE DE LIVRY-GARGAN (93)
- janv. 2004 / janv. 2012**    **FACTRICE POLYVALENTE**  
LA POSTE, PAVILLONS SOUS BOIS (93)
- janv. 2003 /**                    **HÔTESSE / STANDARDISTE**  
EAU ET FORCE, PARISIENNE DES EAUX, PARIS
- janv. 2002 / janv. 2003**    **ASSISTANTE DE GESTION**  
FONTENOY IMMOBILIER REPUBLIQUE (PARIS 11ÈME)
- janv. 2002 /**                    **SECRÉTAIRE / STANDARDISTE**  
CENTRE MÉDICAL, NOISY-LE-SEC (93)
- janv. 2002 /**                    **SECRÉTAIRE / STANDARDISTE**  
CABINET MÉDICAL GALIEN, NOISY-LE-GRAND (93)
- janv. 1998 / déc. 2000**    **APPRENTIE-PHOTOGRAPHE**  
LABORATOIRE PHOTOGRAPHIQUE, CHROMOGÈNE, PARIS 17ÈME
- juil. 1997 /**                    **AIDE-COMPTABLE**  
MANNESMANN DEMAG, BUSSY-SAINT-GEORGES(77)
- janv. 1997 / janv. 1998**    **APPRENTIE-PHOTOGRAPHE**  
S.A.R.L. ROUDOLFF, BONDY ET ROMAINVILLE (93)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2009**                    **CAP PETITE ENFANCE** - CAP  
GRETA BONDY (93)
- / juin 2000**                    **CAP PHOTOGRAPHE** - CAP  
CIFAP PANTIN (93)
- / juin 1997**                    **BEPC** - BEP  
COLLÈGE JACQUES PRÉVERT (93)

## COMPETENCES

---

Excel, Outlook, Powerpoint, Word, Pack Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Vélo, marche, piscine, saxophoniste, Fitness, Photographie, Présidente du conseil Syndical 2013 - 20114