



***** *****

Permis B

** *** ***** *****

Grenoble (38000)

*****@*****.***

Qualités, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 /

Assistante administrative et commerciale

UFIFRANCE PATRIMOINE Grenoble

Accueil physique et téléphonique

Gestion e-mail et courrier

Création et suivi dossiers adhérents

Gestion planning des conseillers

Saisie informatique

janv. 2021 /

Technicienne PSSP Contact Tracing

MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE Grenoble, France

Appel des cas contacts

Gérez les dossiers administratifs

Suivi des dossiers traités et reportings d'activité

Réalisation d'enquête de satisfaction MSA

Suivi des dossiers adhérent MSA et relance DRP

Saisit informatique

juil. 2019 / sept. 2021

Agente d'accueil - Secrétaire

GENERAL ELECTRIC INTERNATIONAL INC Grenoble

Accueil physique et téléphonique (standard nominatif)

Création de badges et saisie informatique

Gérer le courrier, les colis et les faxes

Gérer les locations de véhicules et les réservations

taxis

févr. 2019 /

Assistante d'administration et gestion

JM'EXPERT cabinet d'expert comptable Fontaine

Création dossiers clients, archivage

Accueil physique et téléphonique

Prise de rendez-vous et gestion du courrier

juil. 2018 / déc. 2018

Agente d'accueil - Secrétaire

Service pénitentiaire d'insertion et de probation de l'Isère Grenoble

Accueil physique et téléphonique

Organisation planning, prise de rendez-vous

Gérer le courrier, les colis, les faxes et envoi des convocations

Classement des dossiers, archivage de rôles et résultats d'audiences

juil. 2018 / sept. 2018

Vendeuse

SOVITRAT H&M INTÉRIM Grenoble

Étiquetage, pose d'anti-vols et cintrage

Conseils clients, mise en rayon, assistance en cabine,

Clean de fin de journée

nov. 2017 / févr. 2018

Auxiliaire de vie à domicile

Vitalliance Agglomération grenobloise

Soins, aide à la prise de médicament,

Accompagnement dans la vie quotidienne, lors des déplacements des personnes âgées et à mobilité réduite

janv. 2013 /

Assistante stagiaire

Cabinet d'avocats (Palais de justice) Grenoble

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

Bac Professionnel Gestion Administration - BAC

Lycée Louise Michel Grenoble

COMPETENCES

Linux, Excel, Word, PowerPoint, Teams, Skype Business

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français