



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*

Villefontaine (38090)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| sept. 2023 / oct. 2023  | <b>Assistante administrative</b><br>Proxiserve Saint priest       |
| juil. 2023 /            | <b>Assistante administrative</b><br>Eva tutelle                   |
| juil. 2022 / sept. 2022 | <b>Hôtesse Standardiste</b><br>Foncia                             |
| avr. 2022 /             | Logistique st quentin fallavier                                   |
| sept. 2021 / nov. 2021  | <b>Assistante administrative Centre Technique</b><br>Saint Priest |
| déc. 2020 / févr. 2021  | <b>Assistante administrative</b><br>Aftral                        |
| avr. 2020 / mai 2020    | <b>Chargée de clientèle</b><br>Pont de Chérury                    |
| oct. 2019 / déc. 2019   | <b>Assistante administrative</b><br>L'UGAP                        |
| janv. 2019 / avr. 2019  | Gras Savoye   |
| juil. 2018 / juil. 2018 | <b>Gestionnaire polyvalente sport mécaniques</b><br>Gras Savoye   |
| oct. 2017 / déc. 2017   | <b>Agent administrative</b><br>Préfecture du Rhône                |

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- |             |  |
|-------------|--|
| / juin 2016 | <b>BAC Professionnel Gestion administration - BAC</b><br>Académie Grenoble |
|-------------|--|

### COMPETENCES

---

SAP, AS400, Excel, Outlook, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

