



***** *****

21/04/2000 (24 ans)

* ***** ** ***** ** * ***** ***** *****

Haubourdin (59320)

*****.*****@*****.***

Agent administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / nov. 2021** **INTERVAL** Haubourdin, France
Semis, repiquage, paillage, plantation légumes et fleurs, bêchage, récolte, entretien des terrains et serres, désherbage, préparation de commandes clients. Tenue du magasin de fruits et légumes.
- juil. 2020 / août 2020** **CORA** Flers
Formation POEC caisse

De juillet 2020 à août 2020 CORA Flers

Accueillir, et informé la clientèle, enregistrement total et encaissement de la somme des produits, nettoyage de caisse. Facing.
- oct. 2019 / nov. 2019** **Agent d'entretien**
Art propreté hôtellerie (Grand Hôtel, Hôtel Saint
Nettoyage complet de l'ensemble des chambres, retrait du linge sale, mise en place du linge propre et mise en place des produits d'accueil.
- sept. 2019 / oct. 2019** **Employée polyvalente de restaurant**
Mc Donalds Lille, France
Préparation des sandwiches, disposition des produits sur le lieu de vente, service en salle, encaissement. Entretien des locaux, du matériel et des équipements.
- mars 2019 /** **Agent administrative**
École maternelle Lamartine Mons-en-Barœul
Inscription des nouveaux élèves sur le site "Eduline", vérification des dossiers pour chaque pièces demandées, préparation d'affiches et mise à jour des cahiers de liaison des élèves.
- nov. 2018 /** **Agent administrative**
Les compagnons du Devoir Villeneuve-décembre
Scan de diverses pièces, affranchissement et gestion du courrier.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** Villeneuve-d'Ascq, France
- sept. 2017 / juin 2018** Lycée Professionnel Dinah Derycke Villeneuve-d'Ascq; France
- / sept. 2016** Lycée Professionnel Dinah Derycke
- /** **BEP MSA - BEP**
- /** **Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration - BAC**

COMPETENCES

Excel, Villeneuve-d

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français