



***** **

* ***** **

Saint-Leu-d'Esserent (60340)

*****@*****.***

Assistant Administratif et Commercial CEE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2023 / nov. 2023** **Assistant Administratif et Commercial CEE**
ECOWAY PARTNERS à Chantilly
partenaires, saisie de documents sur board digital, gestion des mails
- oct. 2022 / avr. 2023** **Assistant Administratif**
CIEPIELA à Creil
gestion des mails, envoi du courrier
- avr. 2022 / sept. 2022** **Négociateur en recouvrement**
IDALLIANCE à Chantilly
- juin 2021 / déc. 2021** **Assistant Administratif**
APSJO (Association de Protection Sociale et Juridique de l'Oise) Secteur Social
Compiègne
- févr. 2020 / févr. 2021** **Assistant Administratif**
PRESTA-BAT (secteur BTP) à Bondy
Accueil téléphonique et physique clientèles, gestion de mail Rédaction de lettres, envoi du courrier
- mars 2019 / janv. 2020** **Assistant Administratif**
Solidarité & Jalons pour le Travail) Secteur Social à Creil
Gestion des dossiers stagiaires, émargement, saisies informatiques de données sur portail
Rédaction de certificats, lettres et convocations, gestions mails, accueils physiques et téléphoniques
- oct. 2018 / févr. 2019** **Secrétaire d'atelier / facturation**
Renault Trucks (secteur trucks / automobile) à Creil (60)
- févr. 2016 / avr. 2017** **Gestionnaire des sinistres**
Du Sol au Plafond (secteur BTP) à Villeneuve La Garenne (92)
Gestion des plannings commerciaux et plannings des travaux ; Accueil téléphonique et physique clientèle, gestion de mail
Rédaction de lettres, envoi du courrier ; Travail quotidien avec les logiciels d'assurance (AXA, AVANSSUR, DOMUS, FMB)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015 **EFC - Ecole Française de Comptabilité / Assistant Administratif & Juridique**

COMPETENCES

CIEL GESTION, Microsoft office

COMPETENCES LINGUISTIQUES
