



Célibataire

Montélimar (26200)

***** - *****

*****@*****.*****

hôtesse d'accueil-standardiste, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2013 / juin 2013** **hôtesse d'accueil-standardiste**
Groupe ORPEA
- janv. 2005 / déc. 2012** **Assistante administrative; Standardiste**
Elyo - Sicra maintenance - Cegelec - Degremont - Effidis - Gatineau - Lierac -
Wolters Kluwer - Camfil - Foncia - MSD France - Guibor S.A
: Missions intérim au sein des sociétés suivantes :
- janv. 2003 / déc. 2004** **Standardiste; Hôtesse d'accueil**
TNT Logistics France
- janv. 1997 / déc. 2002** **Assistante service technique**
Technique Service Radiologie
- janv. 1995 / déc. 1996** **Secrétaire - standardiste**
Archiv'Alpha
- janv. 1993 / déc. 1994** **Employée administrative**
S.A.G.I
- janv. 1990 / déc. 1992** **Agent de production**
Peugeot
- /
- ASSISTANTE POLYVALENTE; Assistanat administratif**
* Gestion du standard :

Accueil physique et téléphonique (50 lignes).
Gestion des salles de réunions.
Dispatching et affranchissement du courrier.
Coordinatrice des services généraux.

* Assistanat administratif :

Tenue d'agendas.
Rédaction de courriers, de devis et de notes de services.
Organisation des déplacements.

COMPETENCES

Word, Excel 2007, Lotus notes, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Lecture, cinéma, jeux de société, natation, randonnées, voyages

