



***** **

Issy-les-Moulineaux (92130)

*.****@*****.**

Chargée d'administration des ventes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 1997 /

Chargée d'administration des ventes

RX France

Rattachée à la Directrice du service Administration des Ventes - 13 personnes Puteaux

- Relation client par téléphone pour obtenir les informations manquantes ou répondre à leurs demandes
- Relancer les clients pour le suivi des encaissements, la comptabilisation des règlements,
- Editer la facturation
- S'assurer auprès des commerciaux de la réception des éléments clients (facture, contrat, paiement)
- Collaborer avec le service technique pour les prestations complémentaires (habillement du stand...)
- Vérifier la surface, l'aménagements des stands et les outils de communication pour la facturation finale en lien avec le service commercial et le service technique,
- Maintenir et actualiser les fichiers des ventes et des clients (changement adresse, ou de contacts),
- Satisfaction client : Remonter les informations et communiquer en interne les retours des clients,
- Se tenir au courant des nouveaux produits et services.

janv. 1987 / janv. 1997

Comptable

Paris

Organisation Idée Promotion avant la fusion avec REED EXPOSITION France en 1991.

Paris

- Enregistrer les factures et les paiements
- Tenir les journaux comptables
- Préparer le bilan pour l'expert-comptable

janv. 1986 /

Employée de bureau

GENECREDIT Courbevoie

- Service contentieux - Recouvrement des créances,
- Suivi des comptes, comptabilisation des règlements,
- Assurer les relances auprès des interlocuteurs concernés,
- Assurer le suivi de ces dossiers,
- Faire la liaison avec les équipes juridiques,
- Constituer les dossiers liés aux affaires litigieuses,

-Rédiger des rapports de litiges.

janv. 1986 /

Comptable

Soremet, enseignes signalétiques Courtry

- Correspondancière téléphonique chargée de la correspondance avec la clientèle fournisseurs,
- Suivre les commandes téléphoniques ou écrites,
- Relancer les fournisseurs et clients (pour paiement),
- Relancer les clients (téléphone, courrier).

janv. 1984 / déc. 1985

Comptable

Efi France - Luminaires Montreuil

*-Comptabilité générale
-Commandes - Relation client - Paie (logiciel ciel),
-Suivi des comptes, comptabilisation des règlements, relance des clients (téléphone,
courrier).*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Comptabilité sur CIEL - Forpro

Paris

sept. 1982 / juin 1984

CAP EMPLOYE DE COMPTABILITE Rosny sous Bois - CAP

COMPETENCES

CIEL, Excel, Power Point, PowerPoint, Word, Microsoft Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français