***** ******

Perpignan (66000)
**********
*******.*****@*****.***

# CHERCHE ACTIVEMENT DES OPPORTUNITÉS PROFESSIONNELLES, Sénior

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**nov. 2019 / avr. 2023** — **ADJOINTE DE DIRECTION**
ACCESS-BAT
*Soutien administratif au directeur, gestion des communications, coordination des projets. Gestion des RH. Gestion des budgets, vérification des comptes et suivi des réglementations fiscales pour l'élaboration des déclarations. Supervision d'une équipe et leadership efficace dans l'atteinte des objectifs. Expertise en gestion administrative et financière, assurant des opérations fluides et efficientes. Contributions aux prises de décisions.*

**déc. 2011 / nov. 2019** — **FONCTIONNAIRE TITULAIRE**
DGFIP
*( 1 an et 2 mois )*

*Fourniture d'une assistance et de conseils juridiques aux contribuables domiciliés hors de France, ainsi qu'à leurs représentants tels que notaires et avocats. Gestion comptable, enregistrement des actes et traitement des déclarations de succession, des droits de succession et de mutation. Traitement des déclarations de dons manuels et suivi des formalités fiscales associées. Gestion des trusts.*

/ — **Responsable du pôle foncier**
DGFIP
*( 2 ans )*
*Management d'équipe et coordination des activités., Actualisation des données foncières. Surveillance des changements affectant les bases d'imposition des propriétés. Exploitation des déclarations fiscales et calcul des valeurs locatives. Participation aux commissions communales des impôts directs. Gestion des affaires contentieuses et gracieuses. Contrôle sur pièce et d'initiative.*

*Chargée de l'assiette des impôts et du contentieux des particuliers*
*( 4 ans )*
*Fourniture de renseignements et de conseils en matière fiscale. Exploitation des déclarations fiscales simples et complexes. Utilisation des conventions fiscales. Relance des défaillants déclaratifs et mise en place de procédures d'imposition d'office. Réalisation de contrôles fiscaux et traitement des réclamations contentieuses et gracieuses. Rédaction de documetns argumentés dans le cadre du traitement des contentieux fiscaux,*

*Chargée de la gestion et du contentieux des entreprises*
*( 3 ans et 11 mois )*

*Conseil, soutien et accompagnement des créateurs d'entreprise dans leurs démarches fiscales. Réception et traitement des déclarations liées à la création, l'identification, la modification, la cession et la cessation des entreprises. Création et mise à jour des dossiers professionnels; Exploitation des déclarations fiscales des redevables professionnels, telles que les bilans et la TVA. Gestion de la comptabilité et de la caisse. Mise en place et suivi des procédures de recouvrement amiable et contentieux.Traitement des réclamations contentieuses et réalisation de contrôles sur pièce.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 2023 / juin 2024** — **L3 droit, parcours administration publique**
Sciences PO Toulouse

| | |
|---|---|
| **sept. 2020 / juin 2023** | **DEASS Niveau 6 (report du dernier semestre)** - BAC+2<br>HETIS, Nice |
| **/ juin 2020** | **BTS SAM** - BAC+2<br>Lycée Pierre et Marie Curie, Menton |
| **sept. 2010 / juin 2018** | **Formation interne à la DGFIP ( Management, droit, procédures fiscales, comptabilité, fiscalité des entreprises, fiscalité des particuliers, fiscalité** |
| **/ juin 2010** | **Bac Pro Comptabilité** - BAC<br>Lycée Théodore Monod, Noisy le Sec |

## COMPETENCES

Actualisation des données

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|---|---|
| **Anglais** | Elémentaire |
| **Français** | |

## CENTRES D'INTERETS

Présidente d'association, Chef de projet humanitaire, hôpital, SSR, EPHAD, CCAS, Association Tutélaire