



Nationalité Française

Faverge (74210)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES, Résolution de problèmes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 / déc. 2021** **HR Business Partner**
- Accompagner les employés sur les problématiques RH.
- Analyse et synchronisation des processus de la supply chain.
- nov. 2013 / août 2014** **Chargée de ressources humaines**
CONNEX, 300 employés (Télécommunications) Toronto, Canada
- Piloter l'activité d'administration du personnel.
- Animer la politique d'optimisation du département RH.
- janv. 2013 / oct. 2013** **Chargée de clientèle bilingue**
CIDO RESEARCH, 200 employés (Service Clients) Toronto, Canada
- Garantir la satisfaction des clients en respectant les procédures et délais de traitement.
- Résolution des problèmes techniques (équipement médical).
- janv. 2011 / sept. 2012** **Gestionnaire commerciale logistique**
V.I.R.I, 50 employés (ONG Artisanat et Dvpt) Hanoi, Vietnam
- Élargir le portefeuille client international.
- Coordonner les opérations logistiques et d'exportation.
- déc. 2008 / août 2010** **Assistante commerce international**
RJ45, 15 employés (Télécoms) Champigny-s-Marne, France
- Gestion des appels d'offres, facturation, comptabilité, relation clients, fournisseurs et sous-traitants.
- Gestion de l'inventaire et des achats des pièces.
- janv. 2007 / sept. 2007** **Assistante polyvalente**
EDF, 3000 employés (Électricité) Saint Denis, France
- Assistanat technique et administratif de l'équipe d'ingénieurs à la mise en place d'un référentiel SOP pour assurer la sécurité et la qualité des centrales nucléaires.
- sept. 2003 / août 2005** **Assistante de gestion**
HREQUIPEMENT
- Assister la Direction et le support opérationnel RH, facturation, achat, comptabilité, prospection et aux équipes commerciales.
- Mise en place d'événements caritatifs (la Ligue contre le cancer).
- févr. 2002 / mars 2003** **Assistante d'exploitation logistique**
EXAPAQ, 150 employés (Transport Logistique) Lieusaint, France
- Assurer la gestion des moyens humains.
- Veiller à l'optimisation constante des processus de tri des colis.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **ressources humaines; Management-Certificate Professional**
SHRM-CP Society of Human Ressources

- / juin 2019** **Coaching d'équipe en PNL**
- / juin 2016** **Managing safely - la santé et la sécurité au travail**
- / juin 2010** **Master II Commerce International Majeure Achat Approvisionnement -**
BAC+5
ESGCI Business School, Paris
- / juin 2008** **Bachelor Marketing, Communication - BAC+3**
ESGCI Business School, Paris
- / juin 2008** **Certificat aux premiers secours**
La Croix Rouge Française
- / juin 2005** **BTS Assistante de gestion PME-PMI - BAC+2**
Rise, Damarie-les-Lys

COMPETENCES

Microsoft office, Outlook, SharePoint, Trello, SAP, Sage, Cegid, Ciel, MS Access, Photoshop, Indesign, PDF Creator, Google Ads, CMS, Wix, Joomla, WordPress, C OM PÉTENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue
Vietnamien	Courant