

janv. 2000 / déc. 2007

Gestionnaire des commandes

Groupe CAT

Actions menées :

- * Expertise des saisies informatiques effectuées par les centres non intégrées dans la base informatique DCAT
- * Identification de la nature des dysfonctionnements
- * Envois aux Centres les modes opératoires pour corriger les saisies et les réintégrer dans la base
- * Intégrations des tarifs manquants dans la base contrat

janv. 1998 / déc. 1999

Aide-éducateur

EDUCATION NATIONALE

Actions menées :

- * Surveillance des enfants pendant les récréations
- * Rappel du respect des règles de vie en milieu scolaire
- * Encadrement des enfants lors des sorties
- * Mise en place d'ateliers sportifs & informatiques tous cycles confondus
- * Informatisation de la bibliothèque

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1995

Baccalauréat Professionnel : Comptabilité et gestion administrative - BAC

/ juin 1993

Brevet d'Etude Professionnel : Comptabilité et gestion administrative

/ juin 1991

Certificat d'Aptitude Professionnel : Services Administratifs & Commerciaux

/

Certificat de spécialisation Achat; Négociations Difficiles; Mener des Achats Responsables et Durables; Contrats Commerciaux

Org CDAF; Org CEGOS; Org ISM

/

Conduite chef de Projet; Législation Transport (Org AFTRAL)

Org CEGOS

COMPETENCES

Pack Office Pro, Synertrade, E-Attestations, Ellisphère

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Français

CENTRES D'INTERETS

Sports collectifs, Volley-ball, football