



***** *****

03/08/1974 (49 ans)
Nationalité FRANCAISE
Permis B

*** ** ***** ***** ** *

Marseille (13000)

*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE CHARGE DE CLIENTELE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / avr. 2019

Stage Assistante Commerciale

FOUQUE CHIMIE, Marseille

- * Assurer l'administration des ventes
- * Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture
- * Assurer le suivi de la relation clientèle en français
- * Prévenir et gérer les impayés
- * Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales
- * Elaborer et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- * Participer à la veille commerciale
- * Concevoir et réaliser un support de communication commercial
- * Organiser une action commerciale et en assurer le suivi
- * Contribuer au développement et à la fidélisation de la clientèle
- * Accueillir et renseigner les visiteurs en français et en anglais lors d'une manifestation commerciale
- * Réaliser une opération de prospection téléphonique
- * Conseiller et vendre par téléphone

juil. 2011 / août 2011

Employée saisonnier

Hôtel RADISSON***, Marseille

- * Dressage des tables, Service en salle et terrasse,
- * Approvisionnement en chambre de boissons café,
- * Entretien de la vaisselle dans le respect des règles d'hygiène,
- * Service en chambre et au banquet

janv. 2007 / sept. 2010

Animatrice de vente/Responsable électroménager

CARREFOUR Grand Littoral, Marseille

MISSIONS

- * Développer et Optimiser les dossiers professionnels vers la Direction
- * Mise en œuvre de la stratégie de commande et communication des catalogues régionaux et nationaux
- * Chiffrage de bons de commande
- * Gestion de commandes électroménagères
- * Tenue dans le compte d'exploitation des historiques de ventes ainsi que les prévisionnels de chiffre d'affaires en N-1 et N+1
- * Organisation et Optimisation des implantations au sein d'un hypermarché
- * Mise en avant des gammes et assortiment
- * Compte rendu de réunion de formation professionnelle pour le personnel d'employés vendeurs
- * Élaboration de plans stratégiques pour renforcer et optimiser les compétences de petits
- * Planification horaires journée ainsi que les congés et récupérations,

mars 2001 / oct. 2007

Responsable du rayon Informatique

Photo, Jeux vidéo pour CARREFOUR Grand Littoral, Marseille

août 1996 / mars 2001

Chef d'équipe Or & Cadeaux/ Responsable

CONTINENT, Grand Littoral Marseille

direction de MR JEAN LEFEVRE

MISSIONS

*Compte rendu mensuel administratif de réunions et conférence pour la Direction National

*Contrôle des coûts de fonctionnement de la bijouterie et cadeaux

* Maitrise des coûts de fonctionnement du service après-vente et boutique or et espace cadeaux,

* Gestion des commandes or et cadeaux

* Inventaires mensuels correction des stocks

*Renforcer les partenariats entre les fournisseurs et les managers du magasin

* Préparation des d'envois sécurisés commandes clients,

* Organisation du suivi d'équipe

*Garantir le respect du positionnement des politiques commerciales, managériales du groupe.

* Tenue de compte d'exploitation, des historiques des ventes journalière et chiffre d'affaire

réalisé,

* Respect des procédures de sécurité pour l'ouverture et fermeture du coffre et de la politique

commerciale de l'enseigne

* Tenue d'un fond de caisse pour l'EPCS

* Développer la notoriété du rayon par le biais d'évènements au sein du magasin de 23 000m².

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / mai 2019 **Formation d'assistante commerciale de niveau III** - BAC+2
l'AECD, Marseille

sept. 2009 / juin 2010 **management ALAIN FOURNIER**
Institut de; Nice

sept. 1995 / juin 1996 **BTS Action Commerciale** - BAC+2
Lycée PERIER, Marseille

sept. 1993 / juin 1994 **Bac B sciences économiques et sociales** - BAC
Lycée VICTOR HUGO, Marseille

COMPETENCES

Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol Académique

CENTRES D'INTERETS

Cinémas, Echos, Voyages, Gym fitness, mini golf