



***** *****

**** * * * * * *****

Larajasse (69590)

*****@*****.***

Chef de service, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2017 / déc. 2018

SUPERVISEUR CENTRE

UPS

* *Supervision du plan de chargement, planning prévisionnel et gestion des ajustements*

* *Analyse de la productivité, reporting et mise en place des plans d'actions*

* *Gestion des états de présences des managers et des formations des chefs d'équipes (2 managers et 4 chefs d'équipe)*

nov. 2015 / mai 2017

CHEF D'EQUIPE CAMIONNAGE

JONAGE

* *Organisation, coordination et contrôle de l'activité de l'équipe (7 à 10 salariés)*

* *Evaluation périodique personnalisé et de l'équipe*

* *Mise en place de brief quotidien sur l'activité*

* *Supervision de multitâches (réclamations clients, demandes*

d'enlèvements, de remboursement) et détermination des objectifs individuels en lien avec le superviseur, mise en place de plan d'action

févr. 2007 / nov. 2015

EMPLOYEE D'EXPLOITATION

FEYZIN

Traitement des réclamations clients, des changements de livraison, des enlèvements de palettes mondiales, attribution des enlèvements via un system de communication interne (ODS), gestion de l'accueil client physique et téléphonique selon le process de la société et gestion des documents concernant les colis perdus ou non-reçu

juil. 1999 / avr. 2006

OPERATRICE DE SAISIE

FEYZIN

Gestion des factures pour la douane, saisie de bordereau de livraison et contrôle

mai 1999 / juil. 1999

SECRETAIRE COMMERCIALE

LENTILLY

DISTRY-SERIE

o SECRETAIRE COMMERCIALE

Mai 1999 à Juillet 1999 LENTILLY

Gestion des commandes reçus par mail ou téléphone, du stock informatiquement et physiquement

juin 1998 / mai 1999

OPERATRICE DE SAISIE

UPS

Saisie de bordereau de livraison

sept. 1997 / févr. 1998

EMPLOYEE DE MAISON

Daret

Entretien de la maison et gestion de 2 enfants dont un scolarisé, trajet scolaire, repas de midi.

/

BEP Administration Commercial et Comptable
Lycée D. Casanova

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2020 / juil. 2020	Bilan de competence TASSIN LA DEMI LUNE
juin 2016 / juin 2016	Formation team leasershhip RENNES
sept. 1994 / juin 1996	Bep administration commercial comptable GIVORS

COMPETENCES

Polyvalence, écoute, rigueur, réactivité

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire