



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Mérignac (33688 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

## PROFESSIONNEL, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 /

#### chef d'équipe approvisionnement

Point P | Cestas

*\*Identification des difficultés et résolution des problèmes grâce à une prise de décision adaptée.*

*\*Organisation du travail d'une équipe de 12 personnes en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.*

*\*Paramétrage du logiciel pour optimiser les propositions de commandes des équipes*

*\* Relations quotidiennes avec les services en lien: marketing, tarif, agences.*

sept. 2013 / juil. 2019

#### Approvisionnement

Point P | Cestas

*\*Identification des quantités de produits nécessaires à l'entreprise à l'aide de calculs effectués sur JDA pour limiter les problèmes de surstock. Paramétrage du logiciel*

*\* Passation des commandes et suivi des commandes, saisie des ARC*

*\* répondre aux urgences des agences au quotidien*

janv. 2011 / sept. 2013

#### gestionnaire patrimoine roulant

Point P | Cestas

*\*Suivi des contrats de location et d'entretien de l'ensemble du parc automobile ( VL, Camions, chariots élévateurs)*

*\*Relations avec les garages automobiles pour les nouveaux véhicules ou les restitutions.*

juin 2008 / janv. 2011

#### Gestionnaire de paie

Point P | Cestas

*\*Enregistrement des absences (congé payés, RTT, arrêts maladie), déclaration des accidents du travail, suivi des dossiers de prévoyance.*

*\*Gestion d'un portefeuille paies, vérification de l'exactitude des données, correction des anomalies le cas échéant, édition des bulletins et mise sous pli.*

*\*Réponse aux questions des employés sur leur paie ou leurs congés et règlement rapide et efficace des problèmes en la matière.*

févr. 2003 / janv. 2008

#### employée administrative service tarif

Point P | Cestas

*\*Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.*

*\* Mise à jour des tarifs fournisseurs dans le logiciel AS400*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2000 / juin 2002

#### BTS: Assistante gestion PME PMI - BAC+2

Bel Orme | Bordeaux

sept. 1998 / juin 1999

#### Baccalauréat: Scientifique - BAC

Grand Lebrun | Bordeaux

### COMPETENCES

AS400

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cinéma