



09/01/1978 (46 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis OUI

** **

Montélimar (26200)

*****@*****.**

Responsable ADV Export, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2011 / juil. 2021

Responsable Service Negoce

URBATP CARRIERES ET MARBRES

En charge des achats et des transports de pierres naturelles au sein du groupe. Achats réalisés en Turquie, Chine, Brésil, Inde et en Europe

Management de l'équipe commerciale

Gestion de la relation clients de l'agence à laquelle j'étais rattachée: chiffrage des projets de voirie, veille de marchés, traitement des commandes clients: enregistrement, lancement en production, réception et mise en stock livraison et facturation aux clients.

Réception clients/fournisseurs

Participation aux salons et foires

juin 2004 / juil. 2009

Responsable ADV Export

SIBILLE FAMECA ELECTRIC SAS

** Encadrement et management de l'équipe sédentaire commerciale export*

** Supervision du traitement des demandes (appels d'offres internationaux, offres commerciales,*

commandes, expéditions, facturation, garanties COFACE, crédits documentaires et autres) au

sein du service

** Gestion d'un porte feuille de clients « grands comptes » sur les pays du Maghreb, de l'Asie et*

du Moyen Orient

** Mise en place de procédure «revue de contrats» et de «revue d'offres»*

** Déploiement de nouveaux outils de contrôle financier et administratif*

** Très forte implication dans la mise en place d'un nouvel ERP, développé sur mesure*

** Participation au Comité de Direction-Reporting*

avr. 2001 / mai 2004

Assistante commerciale Export

SIBILLE FAMECA ELECTRIC SA, 26 Malataverne

** Analyse et traitement des commandes export*

** Traitement des offres et des appels d'offres internationaux*

** Consultation des différents prestataires de service (transporteurs, société d'emballage)*

** Gestion des crédits documentaires export*

** Relance clientèle*

** Facturation (Système AS400)*

oct. 1999 / avr. 2001

Agent d'Accueil

Centre Hospitalier de Montélimar

** Accueil physique et téléphonique de la clientèle*

** Divers travaux de traduction et de secrétariat*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Baccalauréat Economique et Social - BAC

26 Montélimar

/

Brevet de Technicien Supérieur de Commerce International, 26

Montélimar - BAC+2

COMPETENCES

IMPORTATIONS/EXPORTATIONS
NEGOCIATION/DEVELOPPEMENT COMMERCIAL/GESTION DES AFFAIRES/ GESTION DE PROJETS/
RECRUTEMENT/FORMATION/MANAGEMENT ET MONTEEE EN COMPETENCES DE L EQUIPE/VENTES
INTERNATIONALES/COMMERCE INTERNATIONAL/ SERVICE CLIENTS.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

DECORATION D INTERIEUR/CUISINE/PATISSERIE/ SHOPPING/ VOYAGES/FITNESS