



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Montpellier (34000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## SECRETAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / janv. 2023**    **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
Hérault Immobilier Gestion Montpellier  
*CDD Accueil, standard. Gestion du courrier, des mails, des interventions fournisseurs. Envoie des Assemblées Générales et décomptes de charges.*
- sept. 2022 / déc. 2022**    **AGENT D'AIDE A LA PERSONNE**  
ADMR Eyragues  
*CDI Accompagnement à la personne dans différentes tâches du quotidien*
- août 2013 / août 2020**    **SECRETAIRE DE DIRECTION**  
Carrosserie GIRAUDO Tarascon  
*CDI Accueil clientèle, Standard. Gestion planning, gestion des dossiers sinistres (photos expertise), gestion flotte véhicules de prêts. Comptabilité (devis, facturation, ventilation comptable, TVA, pointage et rapprochement bancaire) Gestion fournisseurs.*
- juin 2012 / juil. 2013**    **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
U Drive Plan d'Orgon  
*CDI Gestion des préparateurs de commandes. Contrôle des caisses. Standard.*
- oct. 2006 / mai 2012**    **CHEF D'ENTREPRISE**  
Nature des Sens Plan d'Orgon  
*Freelance Gestion d'un institut de beauté.*
- déc. 1998 / avr. 2003**    **SECRETAIRE COMMERCIALE**  
SOGEBI (traitement charpentes, menuiserie PVC) Les Angles  
*CDI Accueil clientèle, Standard. Gestion planning des équipes et des commerciaux. Phoning. Devis et Facturation.*
- oct. 1997 / sept. 1998**    **SECRETAIRE COMMERCIALE**  
Rhône Alpes Engrais Plan d'Orgon  
*CDD Gestion des commandes, des matières premières et des stocks.*
- nov. 1995 / sept. 1997**    **ANIMATRICE**  
Crèche l'Eau Vive Cabannes
- janv. 1994 / sept. 1995**    **SECRETAIRE DE DIRECTION**  
Vital Charolais Avignon  
*rendus réunions*
- juin 1993 / déc. 1993**    **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
Mairie Cavailon  
*CDD Rédaction courrier et gestion planning. Rattachée à la secrétaire du Maire.*
- janv. 1993 / juin 1993**    **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**  
Police Municipale Cavailon

**juil. 1990 / sept. 1992**

**SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**

Ets Basset Cavaillon

*CDI Secrétariat, accueil, standard, comptabilité. Devis, facturation. Réalisation de plans*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 1987 / juin 1989**

**CAP Service Administratifs et Commerciaux : Secrétariat, comptabilité, gestion commerciale - CAP**

**/ juin 1987**

**BACCALAUREAT A2 : Philo et langues (Anglais, Italien) - BAC**

Lycée Ismaël Dauphin Cavaillon

**COMPETENCES**

---

Excel, Word, Outlook

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Professionnel

**Italien** Professionnel

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

Danse classique, Tennis, course à pieds