



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Gennevilliers (92230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Agent administratif, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2024 / sept. 2025** **Agent administratif**  
Sté Noxs, Gennevilliers (92)
- août 2010 / août 2010** **Inventoriste**  
LE ROY MERLIN, Saint-Ouen, (93)
- avr. 2010 / avr. 2010** **Contrôleur/ Inventoriste**  
LE ROY MERLIN, Gennevilliers (92)
- janv. 2010 / oct. 2019** **Responsable accueil**  
Agence Penelope Manpower 2009
- avr. 2008 / juil. 2015** **Agent administratif**  
Sté Swisslog, Gennevilliers (92)
- mars 2008 /**  
Gennevilliers, (92)  
*établir des devis, envoi de devis aux clients, répondre à leurs attentes*
- nov. 2007 /** **Commercial**  
Sté Noxs France
- nov. 2007 / juin 2020** **Secrétaire**  
Asnières sur Seine (92)  
*Gestion administrative et commercial*  
*Du 19/05 au 30/05 Préparation de Commandes, Alliance Healthcare, Gennevilliers (92)*
- janv. 2007 /** **Hôtesse d'accueil**  
Sté Carbonne Lorraine Composants, Gennevilliers (92)
- août 2001 / août 2001** **Bipeur/inventoriste**  
Sté PicWic, Gennevilliers (92)  
2008
- janv. 2001 / déc. 2007** **Baill sitting**  
*scolaires)*
- déc. 1931 / août 2012** **Préparatrice de commande**  
Sté EDF, Gennevilliers (92)
- /** **Secrétaire**  
Sté SCGPM, Paris (75)  
*Gestion administrative*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2011 / juin 2012**    **Licence LLCE Coréen** - BAC+3  
université Paris Diderot
- sept. 2010 / juin 2011**    **Licence LLCE Coréen** - BAC+3  
l'Inalco
- sept. 2009 / juin 2010**    **Formation d'Entrepreneur à 1'Afpa**
- sept. 2006 / juin 2007**    **BTS Économie sociale et Familiale** - BAC+2  
Groupe ICOGES, Centre Archereau, Paris
- sept. 2002 / juin 2006**    **BEP des métiers du secrétariat ET Baccalauréat Professionnel secrétariat  
Section Européenne** - BAC  
Lycée Professionnel Paul Painlevé, Courbevoie (92)
- / nov. 2005**    Société Pratic Appel à Saint- Denis (93)
- / juil. 2005**    **Gestions administratives (courriers, téléphone, classements...)**
- / juin 2005**    DDASS des Hauts de Seine à Nanterre (92)
- / avr. 2005**    **Gestions administratives (répertoire des commerces, téléphone,  
frappes...)**  
APG (Association préventive) à Gennevilliers
- / mars 2005**    Société Eurostaffà Stamford en Angleterre
- / juin 2003**    **Gestions administratives (téléphone, courriers, fax, classements...)**

## COMPETENCES

---

Hindi, Coréen

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	Elémentaire
<b>Arabe</b>	Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Naturopathie, santé, bien-être, acquérir, lecture, musique, cinéma, découverte, Expo, photo, sport