



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Vénissieux (69200)

*****.******@*****.****

ASSISTANTE RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / avr. 2024

Assistante RH

RHON'TELECOM / ST-PRIEST

Contractualisation et suivi des mobilités internes

Gestion des absences : suivi des arrêts, CP et RTT

Gestion des visites médicales : création d'un tableau de suivi, mise à jour globale des visites médicales arrivées à expiration, suivi des aménagements de poste et inaptitudes (1000 salariés)

Gestion des travailleurs étrangers : création d'indicateurs de suivi des titres de séjour et de leurs échéances (300 salariés)

sept. 2021 / sept. 2023

COGEPART / VENISSIEUX

Administration du personnel : contractualisation, suivi et

vérification des relevés d'heures, création des plannings, suivi des visites médicales, gestion des dossiers du personnel

Recrutement : publication des annonces, préqualification et entretiens

Traitement des litiges clients

sept. 2018 / sept. 2019

Assistante Administrative

SANOFI PASTEUR / MARCY L'ETOILE

Planification : audits, réunions et classification d'évènements

Accueil des nouveaux arrivants : présentation institutionnelle et partie HSES (Hygiène, Sécurité, Environnement et Sûreté)

Gestion du budget interne : suivi des commandes

/

Assistante Recrutement

DOMINO INTERIM / JONAGE (08/19 - 11/20)

Administration du personnel : gestion des entrées/sorties,

contractualisation, suivi de l'absentéisme, gestion des acomptes

Recrutement des intérimaires : publication des annonces, préqualification et entretiens

/

Administratif

AST GRAND LYON / MEYZIEU (11/20 - 06/21)

Administration du personnel : suivi des dossiers du personnel de l'entrée à la sortie du salarié

Gestion des plannings : planification des visites médicales et gestion des absences, retards ou annulations

Support administratif auprès des professionnels de santé

Accueil physique et téléphonique

/

AUTO-ECOLE BALZAC / LYON 3E (09/17 - 09/18)

Gestion des plannings des moniteurs

Accueil, conseil et orientation de la clientèle

Suivi de la facturation

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2

Alternance Rhône-Alpes

/ **BAC PRO Commerce** - BAC

/ **CAP Soigneur d'équidés** - CAP
Lycée Jamet Bufferau

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français