



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*

Médréac (35360)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mars 2022 /

#### ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Mairie- Montauban-de-Bretagne

\* Accueil téléphonique, gestion de la boîte mail, classement de documents

\* Bon fonctionnement pour les élections, état civils (carte d'identité, passeport)

\* Extrait de registre (répondre à la demande du notaire, acte de naissance, mariage et décès)

\* Accueil et conseil aux usagers

\* Rédaction de comptes rendus de réunions

\* Instruction de mail

janv. 2017 / déc. 2022

#### AGENT

Solvitnet

AGENT D'ENTRETIEN DANS LE NETTOYAGE

Abc du nettoyage, Person, Lafond nettoyage, Emeraude propreté, Cclean, Libre net, Solvitnet, janvier 2017-2022

\* Vitrierie, remise en état

\* Entretien des locaux, décapage des sols

\* Préparatrice automobile

/

#### ASISTANTE DES CHEFS DE LIGNE

Galettes et crêpes Bertel Pleudihen sur rance 2016

\* Réapprovisionnement

\* Préparation de commande

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2021

Certificat professionnel Secrétaire-comptabilité

/ juin 2014

CAP service hôtelier - CAP

### COMPETENCES

---

Cclean, Libre net, Solvitnet, rance 2016, Excel, JVS, ELIRE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Musculation