



\*\*\*\*\*

30/07/1979 (44 ans)  
Nationalité Ivoirienne  
célibataire  
Permis CATEGORIE B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Sainte-Geneviève-des-Bois (91700)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## AGENT ADMINISTRATIF, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / mars 2022 AGENT DE PRODUCTION**  
DOCAPOST  
*Mise sous pli manuel et machine, préparation de courrier industriel( recommandé ou normal) en nombre*
- juil. 2022 / sept. 2019 Agent administratif**  
Service Point de Vente INTERMARCHÉ  
*Traitement des appels entrants et sortant. Traitement de factures et avoirs clients, Relance téléphonique et mails, saisie de données logistiques, traitement de litiges à partir de Bordereaux de non conformité, diverses taches administratives.*
- avr. 2022 / août 2021 Agent de courrier**  
LA POSTE  
*Facturation et contrôle de courrier, valider la facturation des bordereaux, gestion des départs de courriers, divers taches liées au poste*
- janv. 2017 / janv. 2017 Préparatrice de commande**
- juil. 2008 / nov. 2009 Opératrice de saisie/Téléopératrice / Formatrice/ Qualificienne**  
Casablanca  
*Manager au nouveau module Mailing à CARTAGEM*
- août 2005 / mars 2008 Opératrice de saisie/Téléopératrice**  
CARTAGEM Maroc
- juin 2002 / août 2002 Remplacement de la secrétaire et assistante du Directeur des ressources Humaines de la SIVOM**  
Société Ivoirienne d'Opération Maritime) Abidjan Côte d'Ivoire
- févr. 2001 / févr. 2002 Secrétaire polyvalente à Alpha 2000**  
Société à multiservice) ) à Abidjan
- févr. 2000 / avr. 2000 Secrétaire Stagiaire**  
BAFEN
- nov. 1998 / févr. 1999 Agent commercial**  
Etude /Stagiaire

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2001 / juin 2002 BEPC (Brevet d'Etude Secondaire) en Candidate Indépendante - BEP**
- / juin 2000 formation d'informatique et saisie de clavier; plateau rue de Commerce Abidjan**  
plateau rue de Commerce Abidjan (côte d'ivoire)

**sept. 1996 / juin 1997**      **2ème Année BEP Comptabilité - BEP**  
lycée William Ponty de Yopougon; Abidjan cote d'ivoire

**sept. 1995 / juin 1996**      **BEP Comptabilité; Abidjan cote d'ivoire - BEP**  
lycée William Ponty de Yopougon

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Power point, Photoshop Adobe.  
Particulièrement douée pour gérer les conflits et fournir un service irréprochable à la clientèle.  
Energique et expérimentée, maîtrisant parfaitement les services aux clients  
Attention particulière portée aux détails et délais  
Excellente aptitudes pour la communication orales

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                                      Elémentaire

## CENTRES D'INTERETS

---

Cinéma, Français, Internet, voyage, lecture