



***** *****

Permis B

** *** ** *****

Pringy (77310)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative SAV et Garantie Bomag, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Assistante administrative SAV et Garantie Bomag

Devis, ouverture des OT, saisie de la main d'œuvre, commandes et suivi (sous-traitance, pièces, fournitures...), facturation, instruction dossiers de garantie, avoirs, gestion des retours de pièces, mouvements de stock, enregistrement des contrats, réclamations...

juil. 2018 / janv. 2020

Assistante Administrative

SECA

Réalisation et suivi des devis, commandes et facturation de pièces détachées, d'interventions en métrologie légale et instrumentale. Recherche, commandes et relances fournisseurs. Réalisation et suivi des expéditions/réceptions, planification des interventions, gestion du parc de prêts Carefusion, accueil physique et téléphonique des clients

janv. 2018 / juin 2018

Assistante Administration Des Ventes

Citus Kalix

Etude commerciale et technique de la demande du client, réalisation des devis et commandes de pièces détachées, suivi des commandes, gestion des expéditions, facturation / avoirs, classement et archivage

nov. 2016 / oct. 2017

Chargée Service Clients

Bergerat Monnoyeur (CATERPILLAR)

Réception et émission des appels clients, gestion des urgences, planification, organisation et suivi des interventions, réalisation de devis, contrôle et facturation, relances clients. Gestion d'équipe (planification et organisation des journées des dépanneurs, validation de leurs congés).

janv. 2014 / oct. 2016

Assistante Administrative Douane

GEODIS (IBM MANUFACTURING / IBM FIGO / IBM PARTS)

Facturation, provisionnement, estimation CA mensuel, DEB, relation client, orientation des flux, supervision des réceptions / expéditions, formatrice aux logiciels et process durant démarrage de dossier, respect du cahier des charges et des normes ISO, mise en place d'inventaires

oct. 2013 / nov. 2013

Stage DUT GLT GEODIS (IBM PARTS)

Analyse des flux entrants et sortants, Optimisation du stock, évaluation des KPI

déc. 2012 /

Vendeuse

Inventoriste PICARD

août 2012 / oct. 2012

Préparatrice de commande

GEODIS (PARROT)

Préparation de commande, contrôle, test de qualité

nov. 2011 / juin 2012

Agent Spécialisé

C.A.F D'EVRY

Entretiens physique et téléphonique, prise de rendez-vous, orientation des allocataires et conseils, suivi des dossiers

nov. 2010 / oct. 2011 **Préparatrice de commande**
NORBERT DENTRESSANGLE (SFR)

nov. 2009 / août 2010 **Assistante d'éducation**
LYCEE GEORGES BRASSENS
Gestion des conflits, suivi des dossiers, surveillance des élèves et aide aux devoirs

août 2007 / avr. 2008 REGIMENT DE TRANSMISIONS

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013 **DUT Gestion Logistique et Transport; Capacité Commissionnaire de Transport; Capacité de Transport des Marchandises / des Personnes - BAC+2**

sept. 2008 / juin 2010 **Première année de Licence de Droit - BAC+3**

/ juin 2008 **Baccalauréat Professionnel Comptabilité - BAC**

/ juin 2006 **Brevet d'Etudes Professionnelles de Comptabilité**

COMPETENCES

SAP, Pack Office, EBP, CHORUS, AS 400, IDDE, DLS, RPDS, PERF400, DBS, SIEBEL, SIS, CODA, GEONAUTE, SAGE, IBM

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français