



***** *

Nationalité Française

** ** *

Antony (92160)

*****@*****.***

Assistante Polyvalente Anglais-Chinois-Français, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / aujourd'hui **Coordinatrice Import-Export**

C.D.M.A.

- Assurer la gestion des commandes, la coordination des stocks ainsi que le suivi des livraisons à l'international
- Organiser le transport (routier, maritime, aérien) selon l'incoterm et gérer les relations et la négociation avec les transitaires
- Établir l'ensemble des documentations export
- Gérer les commandes auprès des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et la facturation
- Gérer les litiges

mars 2021 / sept. 2021 **Coordinatrice Service Client**

SNETOR

- Valider et enregistrer les commandes clients dans SAP
- Analyser les stocks et effectuer les allocations de produits
- Suivre l'entrée en stock et la disponibilité informatique des produits en lien avec le service supply
- Suivre l'évolution de ses commandes et informer aux clients
- Analyser et traiter les dysfonctionnements et litiges avec ses interlocuteurs internes et externes
- Participer à des projets d'amélioration continue

oct. 2004 / oct. 2020 **Assistante Polyvalente Trilingue**

TWISTEX, société de négoce international spécialisée dans la transaction des machines textiles, Paris

Gestion commerciale et administrative

La gestion autonome d'achat des machines textiles et des pièces détachées

* *Négociation de prix avec les fournisseurs*

* *Établissement des commandes*

* *Gestion du transport international : le planning, le contact avec les prestataires transport maritime et aérien*

* *Gestion de la procédure import - export : connaissance des réglementations douanières, les techniques de paiement, etc.*

* *Administration des ventes*

* *Traduction des documents techniques et administratifs*

Développement commercial et marketing

* *Communication avec différents partenaires à travers les salons professionnels*

* *Prospection par l'envoi des e-mailings*

* *Analyse des KPI*

* *Gestion du site web et la base de données*

oct. 2001 / déc. 2003 **Assistante du Directeur Technique**

EUROTAINER, location des conteneurs citernes, Puteaux (92)

janv. 2000 / oct. 2001 **Assistante Gestion Electronique Document**

NTL, Suresnes (92)

janv. 1998 / déc. 1999 **Assistante Commerciale Bilingue**

F.D.C. GOLDEN STATE, Neuilly-sur-Seine (92)

janv. 1989 / déc. 1994 **Assistante de Direction**

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2018	Master Droit, économie et gestion mention commerce marketing - BAC+5 CNAM PARIS
sept. 2003 / juin 2006	Diplôme d'études supérieures économiques Commerces et Marchés Internationaux (Bac+4) - BAC+4 CNAM PARIS
/ juin 1989	DEUG en Secrétariat - BAC+2 Université Shanghai

COMPETENCES

Commerce international, Achats, Marketing digital, Communication B to B

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue
Chinois	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

natation en club, plongée sous-marine avec FFESSM